

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
MijnOverheid	College van B&W	De internetwebsite (www.mijnoverheid.nl). Berichtenbox, Lopende Zaken en Persoonlijke Gegevens.	Publieke taak	Medewerker, aanvragers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers, aanvragers		Afhankelijk van de zaak	Conform BIO	
Dwanginvordering gemeentelijke belastingen	College van B&W	Het innen van openstaande belastingvorderingen via een dwangbevel.	Publieke taak	Belastingsschuldigen, debiteuren	Persoonlijkegegevens, contactgegevens, overige gegevens, financiële gegevens, identiteitsgegevens	Medewerkers invordering	n.v.t.	7 jaar na afhandeling	Conform BIO	
CMS: Publiceren van algemene informatie over bestuurders en raadsleden	College van B&W	Publiceren van informatie	Wettelijke verplichting	Bestuurders, B&W BABsen Raadsleden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Websitebezoekers		Afhankelijk van de ambtstermijn / hoofdzaak (7 jaar na uitdienst)	Conform BIO	
Publiceren van officiële bekendmakingen via landelijke Oproepingen Applicatie	College van B&W	Publiceren van deze teksten via de Oproepingen en Applicatie op officiëlebekendmakingen.nl	Wettelijke verplichting	Aanvragers/indieners, inwoners van de gemeente met een onbekende woon- of verblijfplaats, ambtenaren gemeente	Contactgegevens, Locatiegegevens, persoonlijke gegevens	Websitebezoekers (officiëlebekendmakingen.nl)		Blijvend bewaren (historisch archief)	Conform BIO	
Interne controle	College van B&W	Het periodiek controleren van de rechtmatigheid, doelmatigheid en integriteit van gegevensverwerkingen (audit) om te voldoen aan de verplichte verantwoordingsplicht	Wettelijke verplichting	Medewerkers en cliënten (steekproefsgewijs via dossiercontrole)	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, financiële gegevens, medische gegevens	Interne controle, accountants		5 tot 7 jaar	Conform BIO	
Wpg-audit	College van B&W	Het uitvoeren van de wettelijk verplichte interne controles, de jaarlijkse interne audit en de vierjaarlijkse externe audit op de rechtmatigheid van de verwerking van politiegegevens (Wpg) door buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's), inclusief de registratie van de voortgang en de toewijzing van controleacties aan specifieke medewerkers.	Wettelijke verplichting	Inwoners die voorkomen in de gecontroleerde processen-verbaal of dagrapportages BOA's, BOA coördinator, FG, PO(die gekoppeld zijn aan de uitgevoerde controles en de bewijslast moeten worden bewaard)	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, strafrechtelijke gegevens	Wpg-auditors, FG, PO		5 jaar na de vaststelling van het definitieve auditrapport		
Behandeling van bezwaar- en beroepsprocedure	College van B&W	Beroepsprocedure voor belanghebbenden. Dit werkproces betreft het behandelen van een bezwaar(schrift). Wanneer de aanvrager binnen zes weken na afgeven van een beschikking een bezwaarschrift indient, start een bestuursrechtelijke procedure. De organisatie dient het genomen besluit voor te leggen aan de bezwaarschriftencommissie die het zal heroverwegen op basis van de afgeleverde stukken.	Wettelijke verplichting	Bezwaarmakers, belanghebbenden, gemachtigden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Raad van State, wederpartij, bezwarencommissie	N.v.t.	7 jaar na onherroepelijke uitspraak (selectielijst)	Conform BIO	
Heffingen en invorderingsadministratie	College van B&W	Heffen van decentrale belastingen en invorderen van belastinggelden.	Wettelijke verplichting	Belastingplichtigen Gerelateerden van belastingplichtigen	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	RBD, waterschap		7 jaar na afsluiting dossier	Conform BIO	
Administratie kwijtschelding	College van B&W	Registreren en behandelen verzoeken om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Wettelijke verplichting	Aanvragers Medebewoners (partner/kind/huisgenoot) Gemachtigde aanvrager	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	BIDN, Team financiën, uitkeringsadministratie		7 jaar na besluit (invorderingswet, Archiefwet (V7))	Conform BIO	
Uitvoeren WOZ	College van B&W	Waardering Onroerende Zaken en het behandelen van geschillen.	Wettelijke verplichting	Eigenaren/gebruikers onroerende zaken	persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens, financiële gegevens, bedrijfsgegevens	Grondzaken (i.v.m. verwerving) RBD Waterschappen CBS taxatiebureau/burgers taxatieverslagen	Landelijke voorziening WOZ (LVWOZ)	Blijvend archief		
Behandeling van klachten	College van B&W	Dit werkproces betreft het behandelen van een klacht betreffende een gemeentelijk bestuursorgaan, diens voorzitter of een lid daarvan, een gemeentelijke dienst of persoon.	Wettelijke verplichting	Klagers, betrokken medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Intern		5 jaar; met financiële consequenties 7 jaar; via Ombudsman 10 jaar	Conform BIO	
Behandeling van aanvragen voor arbitrage en bindend advies	College van B&W	Dit werkproces betreft het behandelen van een aanvraag voor arbitrage. Een geschil dat tussen twee partijen is ontstaan uit een bepaalde rechtsbetrekking kan aan arbitrage onderworpen worden. De betrokken partijen leggen dan hun geschil voor aan één of meer arbiters, particuliere rechters, die daarover een uitspraak doen. De arbiters worden ook wel het scheidsrecht genoemd. Arbitrage onderscheidt zich van mediation, doordat de arbiter een bindende beslissing geeft, terwijl de vaststellingsovereenkomst waar een mediationprocedure toe kan leiden niet bindend is.	Wettelijke verplichting	Betrokkene, inwoner, contractpartijen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens, bijzondere gegevens	Arbiters, secretaris, juridisch adviseurs, betrokken procespartijen		5 jaar na beëindiging procedure	Conform BIO	
E-learning Informatiebeveiliging & Privacy	College van B&W	Het aanbieden, faciliteren en registreren van verplichte trainingen en kennistoetsen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (awareness), teneinde de digitale weerbaarheid van medewerkers te verhogen en aan te kunnen tonen dat de organisatie voldoet herleidbare compliance-eisen (zoals de BIO en de verantwoordingsplicht uit de AVG).	Wettelijke verplichting	Alle medewerkers van LvC	contactgegevens, persoonlijke gegevens	teammanagers, functioneel beheerder		Tot einde contract leverancier of eerder bij einde contract medewerker		
Behandeling en anonimiseren van Woo-verzoeken	College van B&W	Uitvoering Wet open overheid (Woo) regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet. Het is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).	Wettelijke verplichting	aanvrager (Woo-verzoeker)	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	aanvrager, publiek (na openbaarmaking)		5 jaar na afhandeling van het verzoek	Conform BIO	
Afhandeling van rechten van betrokkenen onder de Wet politiegegevens (Wpg-verzoeken)	College van B&W	Het administratief registreren, beoordelen en wettelijk afhandelen van verzoeken van burgers (betrokkenen) die gebruikmaken van hun rechten op grond van de Wet politiegegevens. Dit omvat specifiek het afhandelen van verzoeken tot inzage (art. 25 Wpg), rectificatie, aanvulling, vernietiging of afscherming (art. 28 Wpg) van hun persoonsgegevens die door buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) zijn verwerkt in het kader van de dagelijkse politietoek of gerichte opsporing.	Wettelijke verplichting	Inwoners/verzoeker	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, Wpg-gegevens	betrokkene		Termijn: 5 jaar nadat de procedure (inclusief eventuele bezwaar- en beroepstermijnen) definitief en onherroepelijk is afgerond. Na deze 5 jaar moet het dossier worden vernietigd		Artikel 25 Wpg (Het recht op inzage)
Afhandeling van verzoeken omtrent Rechten van betrokkenen	College van B&W	Het in behandeling nemen, registreren en tijdig afhandelen van formele verzoeken van inwoners en andere relaties die gebruikmaken van hun privacyrechten onder de AVG en specifieke wetgeving (zoals de rechten op inzage, afschrift, correctie, dataportabiliteit, beperking en vroegtijdige vernietiging van gegevens).	Wettelijke verplichting	Inwoners, medewerkers, sollicitanten, ex-medewerkers (iedereen die een verzoek indient)	Intern (Privacy Officer), betreffende vakteam			5 jaar na volledige afhandeling van het verzoek (i.v.m. verjaringstermijn en bewijslast richting AP)	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoord-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
WOZ - Ontvangstbevestigingen versturen, taxatieverslagen, bezwaarschriften aanmaken, inboeken in workflow, aanmaken dossier		Ontvangstbevestigingen versturen, taxatieverslagen, bezwaarschriften aanmaken, inboeken in workflow, aanmaken dossier	Wettelijke verplichting		Persoonsgegevens, contactgegevens, financiële gegevens			7 jaar		
Drone voor BGT BAG GEO	College van B&W	Het inzetten van drones voor het inwinnen van informatie ten behoeve van het bijhouden van de BGT. Mutaties in de (geometrie van de) BGT kunnen daarnaast ook leiden tot mutaties in andere basis- en kernregistraties, zoals de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) en de kernregistraties voor het beheer van de openbare ruimte. De inzet van drones dient daarom ook om de voorgenoemde registraties bij te houden.	Publieke taak	Burgers	contactgegevens, beeldmateriaal, locatiegegevens	Interne GEO/BGT-beheerteams, externe verwerkers drone-data (indien ingehuurd)		Ruwe dronebeelden: 6-12 maanden tenzij mutatie nodig. Geaggregeerde date: conform BGT-termijnen		
Justitiële Jeugdzorg	College van B&W	Uitwisselen van benodigde informatie in het kader van jeugdzorg	Wettelijke verplichting	Kinderen/Jeugdigen, Ouder/Voogd	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers (jeugdconsulten), Raad voor de Kinderbescherming, GI, Rechtbank		15 jaar	Conform BIO	
Behandeling, behandelplan en dossiervorming Jeugdhulp	College van B&W	Behandeling en dossiervorming Jeugdhulp	Wettelijke verplichting	Minderjarige cliënten, ouders/gezagdragers, aanmelders	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers (jeugdconsulenten), zorgaanbieders, gecertificeerde instellingen (GI)		15 jaar na beëindiging van de hulp	Conform BIO	
Casusregie en integrale samenwerking complexe problematiek	College van B&W	Het voeren van centrale regie, het coördineren van hulpverlening en het faciliteren van integrale en domeinoverstijgende samenwerking tussen interne afdelingen en externe ketenpartners (zoals zorg- en veiligheidspartners). Dit is gericht op het tijdig signaleren, beoordelen en effectief aanpakken van meervoudige, complexe problematiek binnen gezinnen of huishoudens, ter bescherming van betrokkenen en ter voorkoming van escalatie of (veiligheids)risico's.	Wettelijke verplichting	Inwoners, gezinnen, melders	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers	Betrokken organisaties Rechtbank Politie reclassering Veilig Thuis Raad voor de Kinderbescherming GI Ketenpartners - Wettelijk verplicht (kinderbescherming, GGD, Veiligheidshuis, beschermtafel, Justitiële Jeugdzorg)	15 jaar tot 20 jaar (afhankelijk van de hoofdcassatie en aard van de zware zorgmeldingen)	Conform BIO	
Verzoek tot Onderzoek (VTO)	College van B&W	Verzoek tot onderzoek jeugdzorg behandelen	Wettelijke verplichting	Kinderen/jeugdigen, ouders/gezagdragers	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers (jeugdconsulenten)	Raad voor de Kinderbescherming	15 jaar (onderdeel Jeugddossier)		
Kinddossier / Basisteam centrum Jeugd en Gezin (preventie)	College van B&W	Het vroegtijdig signaleren van problemen en het mede daardoor adequaat bieden van hulp De lichamelijke psychische sociale en cognitieve ontwikkeling van de jeugdige te bevorderen Maatschappelijke uitval voorkomen en beperken. Afstemming en samenwerking bevorderen tussen bij de jeugdige betrokken convenantpartij Het geven van trainingen (Beter omgaan puber, KIES, Methode A, Opvoeden Zo, Powerkidzzz, Rots en Water, Sociale Weerbaarheid)	Wettelijke verplichting	Kinderen/Jeugdigen, Aanvragers, Ouder/Voogd	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Meldingsbevoegden / melder, Regievoerder, Interne coordinator convenantpartij, Procesmanager/convenantbeheerder	n.v.t.	15 jaar		
Ketencommunicatie en Verzoek tot toewijzing (verzoek gecertificeerde instelling/bepaling)	College van B&W	Het beoordelen van een verzoek om een jeugdhulpvoorziening door een aanbieder/verwijzer	Wettelijke verplichting	Jeugdige, Zorgaanbieder, Gecertificeerde instelling	Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Persoonlijke gegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Jeugdhulpaanbieder (bij ZIN), SVB (bij PGB), ouders (beschikking), inlichtingenbureau (Knooppunt)		15 jaar (onderdeel Jeugddossier)	Conform BIO	
Sociaal medisch advies	College van B&W	Het uitvragen van sociaal medische adviezen vanuit Jeugd.	Wettelijke verplichting	Ambtenaren gemeente, Andere betrokkenen (externe hulpverleners)	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers		Conform de Selectielijst gemeenten geldt in de regel een termijn van 5 jaar na de verzending van het definitieve besluit (beschikking) waartoe het advies diende. Medische dossiers van extern ingeschakelde artsen zelf vallen onder de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbh) en kennen een bewaartermijn van 20 jaar bij de desbetreffende arts/instantie.	Conform BIO	
Beheer facturatie Jeugdwet & SVB (PGB)	College van B&W	berichtenverkeer mbt start- en stop zorg en het verwerken van declaraties. Functionaliteit voor het beheren van het verstrekken van voorzieningen (verstrekkingen en beschikking)	Wettelijke verplichting	Kinderen/Jeugdigen, Andere betrokkene, Zorgaanbieders, PGB-Budgethouders	Bijzondere persoonsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	SVB (Sociale Verzekeringsbank)		7 jaar (fiscale bewaarplicht)		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoord-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Zorg voor Jeugd	College van B&W	Samenwerking en van elkaar op de hoogte zijn. zo min mogelijk hulpverleners Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies	Publieke taak	Kinderen/Jeugdigen	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, strafrechtelijke gegevens	Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp Raad voor de kindbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Veilig thuis Onderwijsinstellingen en voor- en vroegschoolse instellingen Huisarts, jeugdartsen en medisch specialisten CAK en SVB Veiligheidshuis en Justitiepartners Leerplichtambtenaar		Archiefwet (V15)	Conform BIO	
Organisatie en financiële afhandeling leerlingenvervoer	College van B&W	Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor leerlingenvervoer. Leerlingenvervoer is bedoeld voor kinderen die vanwege een beperking (ziekte, handicap of gedragsproblemen) niet zelfstandig naar school kunnen gaan of voor wie de afstand tot school te ver is. Het kan hierbij gaan om een vergoeding voor de ouders om het kind zelf te halen en te brengen, een abonnement voor het openbaar vervoer of aangepast vervoer per bus of taxi.	Wettelijke verplichting	Ouder/Voogd, Kinderen/Jeugdigen, Scholieren, Andere betrokkene (leverancier leerlingenvervoer)	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers (leerlingenvervoer), Gecontracteerde vervoerders, financiële administratie		Stukken voor 2017 maximaal 20 jaar of 7 jaar na beëindiging; Stukken vanaf 2017 maximaal 7 jaar na beëindiging (oude verwerkingenverslag: Maximaal 2 jaar, conform art. 21 lid 5, Vrijstellingsbesluit)	Conform BIO	
Leerplichtadministratie (uitbesteed) Uitvoering RMC-taken	College van B&W	Uitvoering van en toezicht op naleving van de Leerplicht 1969 (leerplichtregister 5-18 jaar): controleren op verzuim, voorkomen van verzuim, handelen bij verzuim en verlenen van vrijstellingen. De behandeling van geschillen.	Wettelijke verplichting	Ouders/Voogd, leerling	bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, overige gegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Ministerie van justitie, BOA, scholen, maatschappelijk werk, DUO, Politie, hulpverleners		Conform de Selectie van gemeenten moeten dossiers rondom leerplichtverzuim en RMC-begeleiding 5 jaar na de beëindiging van het traject of na het bereiken van de 23-jarige leeftijd worden vernietigd.	Conform BIO	
Privacyrechten Jeugdwet	College van B&W	de AVG-privacyrechten (Recht op inzage, Recht op vergetelheid, Recht op rectificatie en aanvulling, Recht op dataportabiliteit, Recht op beperking van de verwerking, Recht op bezwaar)	Wettelijke verplichting	Minderjarigen (vanaf 12/16 jaar toestemming), Gezaghebbende(n)	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Betrokkene, Privacy Officer, vakteam		Bewijs verzoek 5 jaar	Conform BIO	
Klanttevredenheidsonderzoek	College van B&W	Het optimaliseren van de organisatie processen en het beleid.	Wettelijke verplichting	ontvangers van zorg	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, bijzondere persoonsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers, Extern onderzoeksbureau		Maximaal 6 maanden (daarna anoniem)	Conform BIO	
Automatische verslaglegging JW	College van B&W	Het automatisch vastleggen van intake- en evaluatiegesprekken middels Notizy.	Wettelijke verplichting	Jeugdigen, ouders/verzorgers	Alles persoonsgegevens die in een intake- en/of evaluatiegesprek wordt besproken.	Jeugdconsulenten, jeugdigen en ouders/verzorgers		Het transcript wordt 2 weken bewaard, het verslag zelf valt onder het jeugdwetdossier (20 jaar)		
RIOZ (regionaal inkoop organisatie zuid)	College van B&W	Inkoop van zorg	Publieke taak	Ambtenaren gemeente, Andere betrokkene	Contactgegevens	Medewerkers, inwoners		7 jaar (overheidscontracten)		
Aanvragen online (via iDeal) en baliebetalingen (pin en cash)	College van B&W	Betalingen van gemeentelijke producten zoals paspoortaanvragen	Wettelijke verplichting	Aanvragers, inwoners	Persoonlijke gegevens			Innen van facturen: Geïnd 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 18.3		
Document scanner	College van B&W	Vaststellen van de identiteit door midden van scan	Publieke taak	Aanvragers, inwoners	Naam, geboortedatum, gescande documenten (identificerende gegevens)	Fraudedesk Securitech		Hangt af van het gescande document. Standaard worden scans 4 weken bewaard, tenzij opgeslagen bij een zaak in Join. Dan afhankelijk van het betreffende zaaktype en bijbehorende bewaartermijn.		
Briefadres gemeente	College van B&W	Toekennen en registreren van een briefadres voor inwoners zonder vaste woon- of verblijfplaats of betrokkene verblijft in en instelling.	Publieke taak	inwoner	Persoonsgegevens, contactgegevens			BRP - Briefadres: Verwerkt 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.16		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Verhuisaangifte: binnenverhuizing, buiten gemeente, emigratie, vestiging buitenland, briefadres, verhuizing vanuit andere gemeente	College van B&W	het verwerken van de gegevens om de adresaangifte te registreren en af te handelen.	Wettelijke verplichting	Inwoners	Persoonsgegevens, contactgegevens			BRP - Binnenverhuizing en Verhuizing vanuit andere gemeente: Verwerkt 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.7 BRP - Eerste vestiging en hervestiging vanuit buitenland: Verwerkt (niet reproduceerbaar uit Nederlands register) 110 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.2 Verwerkt (reproduceerbaar uit Nederlands register) 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.7 BRP - Emigratie: Verwerkt 10 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.8 BRP - Briefadres: Verwerkt 5 jaar (afgehandeld)		
Online afspraken (Rijbewijs, identiteitsbewijs etc.)	College van B&W	Het plannen en beheren van afspraken voor gemeentelijke dienstverlening.	Publieke taak	Aanvragers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens			Gegevens administreren Verwerkt 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 10.1		
Adresonderzoek (adresonbekend melding, BRP adresonderzoek)	College van B&W	Dit werkproces betreft het uitvoeren van een adresonderzoek bij twijfel over de verblijfplaatsgegevens in de BRP. Wanneer blijkt dat de adresgegevens onjuist zijn, zullen de juiste gegevens ambtshalve worden gewijzigd of worden opgenomen. De gemeente kan van een bewoner de melding ontvangen dat iemand niet meer op zijn/haar adres woont, van een nieuwe bewoner dat de oude bewoner er niet meer woont of van het Ministerie van Sociale Zaken, de IND of de Vreemdelingenpolitie. In plaats van twijfel over de adresgegevens van een persoon kan het adresonderzoek ook starten vanwege de twijfel of een pand inderdaad leegstaat.	Wettelijke verplichting	Personen die in de BRP zijn ingeschreven op het onderzochte adres. Onderzoekers/ handhavers	Persoonsgegevens, contactgegevens, overige gegevens	IND, Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), vreemdelingenpolitie, andere gemeente(n), Belastingdienst, Kadaster, DUO		BRP - Adresonderzoek: Uitgevoerd 10 jaar (afgehandeld) Resultaat 12.1.6		
Terugmelding- en registratie	College van B&W	Vastleggen van terugmeldingen om correctheid en juistheid van persoonsgegevens te waarborgen.	Wettelijke verplichting	Medewerker, inwoner	Contactgegevens, persoonlijke gegevens			BRP - Terugmelding van derde: Verwerkt 10 jaar (afgehandeld) Resultaat 15.1.4	Conform BIO	
Communicatie met BAB's	College van B&W	Het onderhouden van communicatie met buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand ten behoeve van de uitvoering van huwelijken en partnerschapsregistraties.	Publieke taak	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand aanvragers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens			Indien het onderdeel uitmaakt van de correspondentie voor het sluiten van het huwelijk/partnerschap Burgerlijke stand - huwelijk/partnerschap melding: Verwerkt 1,5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.21		
Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	College van B&W	Deze functionaris voltrekt namens de gemeente huwelijken en registreert partnerschappen. Met de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand kan een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd worden aangegaan. Het gaat hierbij om een zogeheten oproepovereenkomst (een arbeidsovereenkomst met uitgestelde prestatieplicht) en de BABS wordt uitbetaald per voltrokken huwelijk of partnerschapsregistratie.	Wettelijke verplichting	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Salarisadministratie A.s. huwelijks(partners), HRM voor betalingen aan BAB's en		Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (BABS): Aangesteld 1 jaar (na vervallen) Resultaat 9.1		
Rijbewijs (aanvraag, afstandsverklaring, vermissing, diefstal, fraude)	Burgemeester	Het kan hierbij gaan om de eerste afgifte of de vernieuwing van een rijbewijs, vervanging met huidige geldigheidsdata, de uitbreiding van de categorie van het rijbewijs of de herafgifte nadat de ongeldigverklaring is opgeheven.	Wettelijke verplichting	Aanvrager	Basispersoonsgegevens en BSN	Justitie, CBR, Rdw, andere gemeenten, Identiteit en Diensten documenten-distributie	IND	Rijbewijs aanvraag: Geleverd voor 5 jaar 6 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.6 Geleverd voor 7 jaar 8 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.6 Geleverd voor 10 jaar 11 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.6 Rijbewijs vermissing/diefstal/fraude: Verwerkt 11 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.12 Rijbewijs afstandsverklaring: Verwerkt 10 jaar (afgehandeld)	Confrom BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Reisdocument (Paspoort vervallenverklaring, Reisdocument, Tweede paspoort, Vluchtelingenpaspoort, Vreemdelingenpaspoort, vermissing, diefstal, fraude)	Burgemeester	Dit werkproces betreft het behandelen van een aanvraag voor een nieuw reisdocument. Het kan hierbij gaan om een paspoort of een identiteitskaart. Indien een persoon die voorkomt in het Register Paspoortsignaleringen een nieuw paspoort aanvraagt, onderzoekt de gemeente (eventueel in overleg met het OM) de gronden voor weigering van het paspoort.	Wettelijke verplichting	Aanvragers	NAW, geboortedatum en –plaats, Bsn, vingerafdruk, pasfoto en lengte, handtekening, Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer, Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing, Aanvraagnummer	Paspoort leverancier AMP Groep, Voor personalisering naar MORPHO Politie (opsporing strafbare feiten) Rechtbank OM, andere gemeente(n), ministerie van buitenlandse zaken, immigratie en naturalisatie dienst (IND), Rijksdienst voor identiteitsgegevens (R	Paspoortleverancier AMP Groep	Reisdocument aanvraag: Geleverd voor 10 jaar 16 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.4 Geleverd voor 5 jaar 11 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.5 Reisdocument vermissing/diefstal/fraude: Verwerkt 11 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.12 Reisdocument vervallenverklaring: Verwerkt 11 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.2.1		
Register burgerlijke stand (BBS) Geboorte: geboorte/ adoptie, ongeboren vrucht erkenning Huwelijk: huwelijk/partnerschap, omzetting, latere vermelding Echtscheiding: echtscheiding/ontbinding, nietigverklaring Overlijden: Overlijdensmeldingen	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Opmaken aktes van de burgerlijke stand, verzamelen van gegevens ivm ondertrouw en/of huwelijk (partnerschap), Bescheiden betreffende het opnemen en wijzigen van overlijdensgegevens, voor zover het bescheiden betreft die niet uit een Nederlands register kunnen worden gereproduceerd. Wanneer een kind van Nederlandse ouders in het buitenland wordt geboren kan de buitenlandse akte wel worden omgezet in een Nederlandse akte, maar dit kan alleen bij de gemeente Den Haag. Verder zal de buitenlandse geboorte-akte vooral worden gebruikt voor inschrijving in de BRP. Daarom is in de resultaattypen van dit werkproces geen onderscheid gemaakt tussen wel of niet reproduceerbaar uit een Nederlands register.	Wettelijke verplichting	Burgers, aanstaande partners, ex-partners, kinderen	Alle categorieën	Ministerie van justitie Buitengewone ambtenaren burgerlijke stand, Financiële administratie, andere gemeente(n)		Akten van de Burgerlijke Stand worden via het register blijvend bewaard Burgerlijke stand - Geboorte/adoptie: Verwerkt 1,5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.21 Burgerlijke stand - Huwelijk/partnerschap melding/nietigverklaring/omzetting: Verwerkt (reproduceerbaar uit Nederlands register) 1,5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.21 Verwerkt incl. verklaring dat huwelijk geen schijnhuwelijk is 12 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.22 Verwerkt (niet reproduceerbaar uit Nederlands register) 110 jaar (afgehandeld)	Conform BIO	
Naamkeuze kind	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Verklaren van de keuze voor de naam van een pasgeboren baby	Publieke taak	Kinderen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Andere gemeenten, rechtbank		BRP - Naam, geboorte, geslacht en afstamming: Verwerkt (reproduceerbaar uit Nederlands register) 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1 Verwerkt (niet reproduceerbaar uit Nederlands register) 110 jaar (afgehandeld)	Conform BIO	
Geslachtsnaamwijziging	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Wijzigen van geslachtsnaam	Wettelijke verplichting	Aanvrager, kinderen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Andere gemeenten, rechtbank		BRP - Naam, geboorte, geslacht en afstamming: Verwerkt (reproduceerbaar uit Nederlands register) 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1 Verwerkt (niet reproduceerbaar uit Nederlands register) 110 jaar (afgehandeld)	Conform BIO	
Geslachtswijziging	Ambtenaar van de burgerlijke stand	Wijziging van het geslacht	Wettelijke verplichting	Aanvrager	Persoonlijke gegevens	Andere gemeenten, rechtbank		BRP - Naam, geboorte, geslacht en afstamming: Verwerkt (reproduceerbaar uit Nederlands register) 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1 Verwerkt (niet reproduceerbaar uit Nederlands register) 110 jaar (afgehandeld)	Conform BIO	
Voogdij en curatele beschikking	College van B&W	Administratie voogdij en curatele (geen bronhouder. De rechtbank heeft hier eigen registers voor).	Wettelijke verplichting	Kinderen onder gezag Voogden Onder curatele gestelden Curatoren	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen			BRP - Gezag: Verwerkt 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.12	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Bewijs Nederlandschap	College van B&W	Een officieel bewijs van Nederlandschap krijgen van de overheid.	Wettelijke verplichting	Aanvrager	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens			BRP - Bewijs Nederlandschap: Geleverd 20 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.2	Conform BIO	
Registratie Naturalisatieverzoeken	Burgemeester	Adviseren van minister van Justitie in verband met naturalisatie	Wettelijke verplichting	Aanvragers en eventuele kinderen/partner	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Intern, IND, korpschef, CJD		Naturalisatie: Verleend 10 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.19	Conform BIO	
Basisregistratie Personen (BRP)	College van B&W	Bijhouding van persoonslijsten van ingezetenen, informatie leveren aan Burgerzaken ten behoeve van een doelmatige uitvoering van de taak	Wettelijke verplichting	Ingezetenen Niet-ingezetenen, Ingeschreven in de BRP	Identiteitsgegevens, alle normale categorieën persoonsgegevens	Medewerkers Alle overheidsorganen en ketenpartners (aangewezen door Ministerie van Binnenlandse zaken zoals Belastingdienst, Sociale Verzekeringsbank etc.), Intern gebruik Burgerzaken, aangewezen derden en vrije derden	Incidenteel worden gegevens van individuen gedeeld met consulaten.	BRP is een overkoepelend register, geen werkproces	Conform BIO	
Gezagsregister (gezag over minderjarige of curatele over meerderjarige mutatie)	College van B&W	De gemeente ontvangt een kennisgeving van een wijziging in het Gezagsregister of het Centraal curatele- en bewindregister en verwerkt deze in de BRP onder de term 'Gezagsverhouding'. In het Gezagsregister wordt het ouderlijk gezag of de voogdij over een minderjarige bijgehouden en in het Curatele- en bewindregister een uitspraak over de aanstelling van een curator of bewindvoerder. Ook het beëindigen van het gezag of de curatele valt onder dit werkproces. Van het van rechtswege vervallen van voogdij door het meerderjarig worden van de ingeschrevene zal de gemeente geen kennisgeving ontvangen. In dat geval kan zij de persoonslijst actualiseren zonder brondocument.	Wettelijke verplichting	Jeugdige, gezaghouder	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens	Medewerkers overheidsorganen en ketenpartners		BRP - Gezagsregister: Verwerkt 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 7.1.13		
Verkiezingen: Ondersteuningsverklaring	College van B&W	Een ondersteuningsverklaring (H4) is in Nederland een schriftelijke verklaring van een persoon die de deelname van een nieuwkomende politieke partij aan verkiezingen ondersteunt. De ondersteuningsverklaring dient op het gemeentehuis te worden verwerkt door een bevoegd ambtenaar.	Wettelijke verplichting	Inwoner	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens			Verkiezingen - Ondersteuningsverklaring kandidatenlijst: Verwerkt Direct na de verkiezingen Resultaat 19.1.17		
Verkiezingen: Register stembureauleden en tellers	College van B&W	Organiseren bemensing van de stembureaus. De voorzitters en leden van ieder stembureau en hun plaatsvervangers worden door het college benoemd.	Wettelijke verplichting	inwoners die stemgerechtigd of verkiesbaar zijn, Stembureauleden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Financiën, Stembureauleden, Salarisadministratie, P&O, Rijksbelastingdienst	n.v.t.	Verkiezingen - Stembureauleden: Benoemd 1 jaar (na vervallen) Resultaat 9.1.1	Conform BIO	
Verkiezingen: Procesverbaal Verkiezingen	College van B&W	Elk stembureau maakt bij een verkiezing een proces-verbaal op. Met het proces-verbaal legt het stembureau verantwoording af over het verloop van de stemming en over de telling van de stemmen. Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de verkiezing vastgesteld. Dit wordt verwerkt in OSV (Ondersteunende Software Verkiezingen) ; Nadien wordt het uitslagenbestand ook ingelezen in Procura Verkiezingen. Dit is met name voor presentatiedoeleinden.	Publieke taak	Kandidaten, stembureauleden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Kiesraad, gemeente, publicatie		Verkiezingen - Organisatie: Proces-verbaal van vaststelling van de uitslag van verkiezingen is te bewaren Afgehandeld Bewaren Resultaat 22.1.2 Overige bescheiden vernietigen na 3		
Begraven of cremen (asbestemming, cremen, grafbedekking, opgraven en herbegraven, grafruiming)	College van B&W	Het bijhouden van de administratie van rechthebbenden van grafmonumenten en het registreren van gegevens over begraven personen en de ligging van graven.	Wettelijke verplichting	Aanvragers Rechthebbenden Eigenaars	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Rechthebbenden Belanghebbenden Overledenen Begrafenisondernemer		Begraven of cremen - Asbestemming: Ingewilligd 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 6.1 Begraven of cremen - Grafbedekking: Verleend 1 jaar (na vervallen) Resultaat 11.1 Begraven of cremen - Grafrecht/Grafitgifte: Verleend 1 jaar (na vervallen) Resultaat 11.1.2 Begraven of cremen - Grafruiming: Uitgevoerd 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 15.1 Begraven of cremen - Opgraven en herbegraven: Verleend 1 jaar (afgehandeld)	Conform BIO	
Verklaringen omtrent het gedrag (VOG)	College van B&W	Het verwerken en doorgeleiden van aanvragen voor een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), inclusief het vaststellen van de identiteit van de aanvrager.	Wettelijke verplichting	inwoners	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens Pagina 6	Justitiële informatiedienst	n.v.t.	BRP/BS - Uittreksels en verklaringen: Verstrekt VOG 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.3	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Starterslening	College van B&W	De gemeente verwerkt persoonsgegevens om aanvragen voor startersleningen te beoordelen en uit te voeren op basis van de gemeentelijke startersleningverordening en het volkshuisvestingsbeleid.	Publieke taak	Aanvragers	NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, aanvraaggegevens inkomensgegevens, gegevens over te financieren object, werkgeversverklaring, aangifte IB, overige toetsingsgegevens	SVN krijgt bevestigd dat aanvrager in aanmerking komt voor de starterslening		7 jaar na afronding van de leningaanvraag		
Woonbeleid en moningbouwmonitor	College van B&W	De gemeente verwerkt gegevens over woningbouwprojecten ten behoeve van monitoring van woningbouwopgaven, beleidsontwikkeling en rapportages over de uitvoering van het woonbeleid	Publieke taak	Beleidsadviseurs Wonen	Contactgegevens, persoonlijke gegevens			5 jaar na afronding van het woningbouwproject of beëindiging van de monitoring.		
Duurzaamheidsleningen	College van B&W	Behandelen aanvragen voor een duurzaamheidslening	Publieke taak	Aanvragers (inwoners/huiseigenaren)	Contactgegevens, Financiële gegevens, Persoonlijke gegevens	Kredietverstrekker		25 jaar (loopt parallel aan de maximale looptijd nazorg van de verstrekte lening)		
Energiearmoede - Tegoedbonactie huurders (energiebesparende producten en persoonlijke warmhoudartikelen)	College van B&W	De eerste tegodobonactie is bedoeld voor huurders. Er worden 5700 huurders aangeschreven in gemeente Land van Cuijk. De aangeschreven huurders ontvangen thuis een tegoedbon van 45 euro voor het bestellen van energiebesparende producten. De producten kunnen zowel online als in de deelnemende lokale winkel worden uitgegeven.	Publieke taak	Inwoners (woningeigenaren en particuliere huurders)	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Betrokkene		tot maximaal 1 jaar na einde project t.h.v. Sisa-verantwoording (31-12-2025)		
Isolatiesubsidie	College van B&W	Het registreren, beoordelen en financieel afhandelen van subsidieaanvragen van inwoners voor het treffen van isolatiemaatregelen aan hun woning, inclusief de controle op de voorwaarden (zoals eigendomsbewijs en facturen) en de rechtmatige uitbetaling van de subsidie.	Publieke taak	Inwoners (woningeigenaren) die isolatiemaatregelen aanvragen	Contactgegevens, Financiële gegevens, Persoonlijke gegevens	betrokkenen, intern		7 jaar na de definitieve vaststelling van de subsidie (fiscale bewaarplicht voor de financiële stromen).		
Informatievoorziening verduurzaming (Energieloket REL en Energiecoaches/aanpakkers)	College van B&W	Het bieden van laagdrempelig onafhankelijk advies en informatie over energiebesparing en verduurzaming van vastgoed aan inwoners (woningeigenaren en huurders), inclusief het registreren en opvolgen van adviesvragen via het digitale loket en het inplannen van (woning)bezoeken door energiecoaches	Publieke taak	Inwoners/aanvragers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Energiecoaches, energieloket		5 jaar na afhandeling van het adviestraject		
Duurzaamheidsuitvoeringsprogramma (DUP)	College van B&W	Het planmatig in kaart brengen, organiseren en uitvoeren van wijk- en gebiedsgerichte verduurzamingsprojecten (zoals de transitie naar aardgasvrije wijken of collectieve warmteoplossingen), inclusief de gerichte communicatie naar en participatie van pandeigenaren binnen de geselecteerde projectgebieden.	Publieke taak	Inwoners en pandeigenaren	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Beleidsmedewerkers Duurzaamheid, ingeschakelde netbeheerders (bijv. Enexis).		5 jaar na afronding of herziening van het specifieke wijkprogramma		
Facilitering energiecoöperatie	College van B&W	Het administratief ondersteunen, faciliteren en subsidiëren van lokale burgerinitiatieven en energiecoöperaties bij het opzetten en exploiteren van collectieve duurzame energieprojecten, inclusief de contacten met de initiatiefnemers en bestuursleden	Publieke taak	contactpersonen en initiatiefnemers van lokale energiecoöperaties	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	intern		7 jaar na beëindiging van de formele ondersteuning of subsidierelatie (fiscale/bestuursrechtelijke termijn).		
Berekenen en bepalen BIZ-tarieven	College van B&W	overzicht WOZ-waarden met NAW-gegevens van commerciële objecten in het aangemerkte BIZ-gebied voor VCVB	Uitvoering overeenkomst	Pandeigenaren van commerciële objecten in het aangemerkte BIZ-gebied	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens			7 jaar na vaststelling BIZ-heffing.		
Besluit hogere waarden Wet geluidhinder	College van B&W	het bevoegd gezag kan een hogere geluidsbelasting (hogere waarde) toestaan dan de voorkeursgrenswaarde.	Wettelijke verplichting	Betrokkenen, betrokken omwonenden	Contactgegevens	Belanghebbenden		10 jaar		
Beroep op verjaring behandelen	College van B&W	Het juridisch beoordelen, administreren en afwikkelen van claims van burgers of organisaties die stellen door verjaring (bevrijdende of verkrijgende verjaring) eigenaar te zijn geworden van gemeentegrond (snippergroen), om de rechtmatige eigendomsverhoudingen en kadastrale grenzen van gemeentelijk vastgoed te controleren.	Wettelijke verplichting	Inwoners / claimsindieners die een beroep doen op grondverjaring.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Juridische zaken, Notaris, het Kadaster.		20 jaar na afhandeling van het dossier (loopt parallel aan de absolute verjaringstermijn).		
Wet voorkeursrecht gemeenten (Wvg) - Vestigen en Beëindigen	College van B&W	Het registreren, vestigen en beëindigen van een gemeentelijk voorkeursrecht op specifieke onroerende zaken of percelen, teneinde de regie op de ruimtelijke ontwikkeling te behouden en te waarborgen dat gronden bij verkoop eerst aan de gemeente worden	Wettelijke verplichting	Eigenaren en beperkt gerechtigden van aangewezen percelen.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Kadaster, Notaris		10 jaar na intrekking of vervallen van het voorkeursrecht (Selectielijst Gemeenten).		
Onteigeningsprocedure grond	College van B&W	Het administratief, financieel en juridisch doorlopen van de wettelijke procedure om onroerende zaken of grondpercelen te onteigenen (indien minnelijke verwerving niet mogelijk is), ten behoeve van de realisatie van projecten in het algemeen belang, zoals infrastructuur, woningbouw of herstructurering.	Wettelijke verplichting	Eigenaren, huurders en pachters van te onteigenen gronden/panden.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Notaris, taxateur		20 jaar na onherroepelijke afhandeling van de procedure (i.v.m. claims/nazorg).		
Gemeentelijk vastgoed en gronden (Eigendom, Aan-/Verkoop, Huur, Pacht)	College van B&W	Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen en de daarbij horende overeenkomsten.	Wettelijke verplichting	Eigenaren Gebruikers Kopers Verkopers Huurders Belanghebbende van onroerende zaken	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Notaris, Financiële administratie, Kadaster, Belastingdienst.		Permanent bewaren. 7 jaar na beëindiging van de huur-, pacht-, of verkoopovereenkomst (Fiscale termijn / Archiefwet V7).	Conform BIO	
Verkeers- en parkeeronderzoeken (Parkeerdruk- en motiefmetingen)	College van B&W	Het uitvoeren en rapporteren van parkeerdrukmetingen	Uitvoering overeenkomst	Kentekenhouders/bestuurders die zich in het onderzoeksgebied bevinden	Persoonlijke gegevens	Medewerkers		Direct na verwerking anonimiseren. Ruwe kentekendata mag max. 24-48 uur bewaard worden voor validatie, daarna enkel statistische rapportage.		
Melding openbare ruimte (BinnenBeter/BuitenBeter)	College van B&W	Online meldingen doen over de openbare ruimte + afhandeling	Wettelijke verplichting	Melders	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aannemers Behandelaars		De meldingen worden 2 weken bewaard voor de afhandeling, daarna worden deze geanonimiseerd tot het einde van het contract met Dracaciv.	Conform BIO	
Vastgoed-, accommodatiebeheer en onderhoud	College van B&W	Ontwikkeling, beheer en onderhoud gemeentelijk vastgoed	Uitvoering overeenkomst	Ontwikkelaars Aannemers Leveranciers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Externe onderhoudspartijen, technisch beheerders		Overdrachtsdocumenten: 10 jaar Aannemers/ontwikkelaars: 10 jaar	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Contractmanagement zorgaanbieders, participatiewet, reïntegratie, schuldhulpverlening (Plangroep), leerlingenvervoer, stichting leergeld	College van B&W	Contractmanagement zorgaanbieders. Dit werkproces betreft alle stappen die nodig zijn om de inhoud van een bestaand contract aan te passen, bijvoorbeeld het verlengen van de looptijd van een contract. Een contract is een overeenkomst die de organisatie met een derde aangaat voor de levering van een product of dienst. Deze mutatie wordt intern geïnitieerd.	Publieke taak	Aanvragers	Bijzondere persoonsgegevens, identiteits gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Medewerkers, zorgaanbieders	n.v.t.	Inkoop/aanbesteding: Aangegaan inkoopovereenkomst met contract 10 jaar (na vervallen) Resultaat 16.1	Conform BIO	
Schuldhulpverlening aan ondernemers	College van B&W	Het bieden van maatwerkoplossingen voor het regelen van schuldhulpverlening aan ondernemers die onder de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening vallen.	Publieke taak	Ondernemers die onder de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening vallen	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens	Medewerkers schuldhulpverlening	n.v.t.	Schuldhulpverlening: Uitvoering is gemandateerd aan Verder Groep Verstrek 5 jaar (na vervallen) Resultaat 8.1.0		
Mantelzorgwaardering	College van B&W	Een attentie die jaarlijks wordt verstrekt aan mantelzorgers binnen Land van Cuijk. Dit werkproces betreft het behandelen van een aanvraag voor een mantelzorgwaardering. In de Wmo 2015 is opgenomen dat de gemeente verantwoordelijk is voor de waardering van mantelzorgers. De gemeente bepaalt zelf hoe zij hier invulling aan geeft: een geldbedrag als vergoeding voor onkosten of in natura in de vorm van verven en ontspannen, ondersteuning en respijtzorg, deskundigheidsbevordering of tegemoetkomingen en kortingen. De waardering kan door de zorgvrager, de mantelzorger of door beiden worden aangevraagd.	Publieke taak	Aanvragers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, Financiële gegevens, Bijzondere persoonsgegevens	Medewerkers	n.v.t.	Mantelzorgwaardering: Verstrek 10 jaar (afgehandeld) Resultaat 8.1	Conform BIO	
Kinderopvang/gastouderbureau registratie en mutatie (LRK)	College van B&W	Toevoegen nieuwe Kinderopvang, LRK wijzigingen. Dit werkproces betreft het beoordelen van de inschrijving van een gastouderbureau in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Een gastouderbureau bemiddelt tussen ouders en gastouders, zij int de betalingen voor de gastouderopvang van de ouders en begeleidt de gastouders op verschillende manieren. De exploitatie van een nieuw gastouderbureau dient gemeld te worden bij de gemeente. De gemeente onderzoekt in samenwerking met de GGD of het gastouderbureau aan de gestelde eisen voldoet. Wanneer dit het geval is, schrijft de gemeente het gastouderbureau bij in het Landelijk Register.	Wettelijke verplichting	houders van organisatie, gastouders, belastingdienst	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Medewerkers	GGD, DUO, Belastingdienst	Gastouderopvang inschrijving/wijziging: Ingeschreven/gewijzigd 10 jaar (na vervallen) Resultaat 11.1.7 Gastouderbureau inschrijving/wijziging: Ingeschreven/gewijzigd 10 jaar (na vervallen) Resultaat 11.1.7 Kinderdagverblijf inschrijving/wijziging: Ingeschreven/gewijzigd 10 jaar (na vervallen) Resultaat 11.1.7	Conform BIO	
Individuele begeleiding: Wonen met ondersteuning (tiny houses Boxmeer)	College van B&W	Deelname aan collectieve training en intakeproces voor kandidatenlijst	Wettelijke verplichting	Inwoners die in aanmerking komen voor het project wonen met ondersteuning en hiervoor een Wmo indicatie krijgen	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Medewerkers	Labyrint, Bloezem, Unik	WMO voorziening: Verstrek 15 jaar (afgehandeld) Resultaat 8.1.1		
Beoordelen en administreren van subsidieaanvragen en het verstrekken van gemeentelijke subsidies	College van B&W	Behandelen subsidie aanvragen op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn	Wettelijke verplichting	Aanvragers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Medewerkers	n.v.t.	Subsidie: Verstrek 7 jaar (na vervallen) Resultaat 8.1.7 Verstrekt zonder verantwoordingsplicht 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 8.1.8	Conform BIO	
Accommodatiebeheer	College van B&W	Registratie van verhuur sportaccommodaties.	Publieke taak	Aanvragers, Andere betrokkenen (beheerders sportverenigingen, individuele kinderfeestjes)	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers	n.v.t.	Sportaccommodatie gebruik/verhuur: Toestemming verleend voor kortdurende activiteit 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 11.1.1 Overeenkomst aangegaan 10 jaar (na vervallen)	Conform BIO	
Melding, verkennend onderzoek en de eventuele aanvraag vanuit de gemeente (Wvggz)	College van B&W	Dit werkproces gaat over de meldingen die aan de gemeente worden gedaan, het verkennend onderzoek en de eventuele aanvraag die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente wordt gedaan.	Wettelijke verplichting	Clënten	Contactgegevens, Bijzondere persoonsgegevens	Medewerkers, burgemeester		WMO aanmelding: Melding afgehandeld 15 jaar (afgehandeld) Resultaat 3.1.5 WMO aanvraag: Verstrek 15 jaar (afgehandeld)		
Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	College van B&W	Het signaleren, registreren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat de juiste hulpverlenende instanties tijdig kunnen worden ingeschakeld en de veiligheid en bescherming van betrokkenen (kinderen, ouders en/of andere gezinsleden) gewaarborgd blijft.	Wettelijke verplichting en publieke taak		Gezondheidsgegevens			WMO aanmelding: Melding afgehandeld 15 jaar (afgehandeld) Resultaat 3.1.5 Jeugdzorg aanmelding: Melding afgehandeld 20 jaar (afgehandeld)		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Eerst een thuis (Housing First)	College van B&W	Bij Eerst een Thuis krijg je een eigen woning met begeleiding bij het dagelijks leven. De hulp vindt plaats in je eigen huis. We werken volgens de kernprincipes van Housing First. Dat betekent: eerst een huis, daarna hulp.	Publieke taak	Aanvragers	Contactgegevens, Bijzondere persoonsgegevens, Persoonlijke gegevens	Medewerkers Sociaal domein		WMO voorziening: Verstrekt 15 jaar (afgehandeld) Resultaat 8.1.1	Conform BIO	
Uitvoeringshandelingsperspectief eenverdienersproblematiek	College van B&W	Een tegemoetkoming uit te keren aan een groep alleenverdiende huishoudens die een lager besteedbaar inkomen heeft dan een vergelijkbaar paar in de bijstand.	Publieke taak	Aanvragers	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, financiële gegevens	Medewerker		PW - Alleenverdienersproblematiek: Verstrekt 10 jaar (afgehandeld) Resultaat 8.1	NEN7510, ISO27001 en ISAE3402, VVT en TPM	
Schuldhelpverlening (stabilisatie van de schulden)	College van B&W	De gemeente neemt na het vaststellen van de hulpvraag, een besluit over de toegang tot de schuldhelpverlening. Voor toegang tot schuldhelpverlening vereist de Wgs dat de inwoner rechtmatig in Nederland verblijft en woonachtig is in de gemeente waar de schuldhelpverleningsvraag wordt gesteld. Daarnaast kunnen gemeenten de toegang tot schuldhelpverlening weigeren, indien: - een inwoner al eerder gebruik heeft gemaakt van schuldhelpverlening - een inwoner fraude heeft gepleegd die financiële benadeling van een bestuursorgaan tot gevolg heeft en die inwoner in verband daarmee onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld of een onherroepelijke bestuurlijke sanctie, die beoogt leed toe te voegen, is opgelegd en dit is opgenomen in het gemeentelijk beleidsplan en vastgelegd in de beleidsregels. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de handreiking Schuldhelpverlening in uw gemeente VNG. Het doel van de gegevensverwerking is het beoordelen of de inwoner met schulden toegang krijgt tot schuldhelpverlening.	Publieke taak	inwoners, aanvragers	Persoonlijke gegevens, contact gegevens, strafrechtelijke gegevens, bijzondere gegevens	Verder Groep, Stratech		Na toekenning: 5 jaar na (tussentijdse) beëindiging van het traject (8.1.9 VNG Selectielijst 2020). Na weigering van toelating tot het schuldhelpverleningstraject: 5 jaar na weigeringsbesluit (8.2 VNG Selectielijst 2020). Bij afgebroken aanvraag: 6 maanden (8.4.1 VNG Selectielijst 2020).	Conform BIO	
Protocol huisbezoeken	College van B&W	De verwerking is nodig ter uitvoering van de taken die de gemeente heeft op grond van de Participatiewet, namelijk het toekennen, intrekken en controleren van uitkeringen op grond van de Participatiewet.	Wettelijke verplichting	De betrokkenen zijn inwoners van de gemeente Land van Cuijk (of binnen de gemeente verblijvend) die een beroep doen op een voorziening op grond van de Participatiewet.	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, financiële gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens	Medewerkers	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, Sociale verzekeringsbank	Bij toekenning: 10 jaar na beëindiging uitkering; gebaseerd op de Selectielijst 2020 paragraaf 8.1 Bij weigering: 5 jaar na dato gebaseerd op de Selectielijst 2020 paragraaf 8.2	Conform BIO	
Handhaving en bestuursrechtelijke sancties	College van B&W	De gemeente voert bestuursrechtelijke handhaving uit op grond van o.a. Omgevingswet en APV. Dit omvat toezicht, handhaving, oplegging en intrekking van besluiten, alsmede bezwaar- en beroepsprocedures.	Wettelijke grondslag	Eigenaren Bewoners Gebruikers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Betrokkene Interne teams ODBN Bezwarencommissie Politie; Justitie, Rechtbank, brandweer Verzoeker om handhaving Provincie Interne behandelaars I&M-inspectie RIEC, IML		10 jaar na onherroepelijk afronding dossier		
Vergunningen & APV-verlening - APV vergunningenportaal - Stookonthefing - Tijdelijke verhuurvergunning - Berijden/parkeren voetgangergebied - Uitwegvergunningen - Objectvergunningen - Kapvergunningen Parkeeronthefingen	College van B&W	De gemeente behandelt aanvragen, verleent vergunningen en ontheffingen en int leges op basis van lokale en landelijke wetgeving.	Wettelijke grondslag	Inwoners en bedrijven/stichting in Nederland, Personen in dienst van of werkens in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke die toegang hebben tot de applicatie	Contactgegevens, identiteitsgegevens, financiële gegevens, justitiële gegevens, Persoonlijke gegevens			7 jaar na afronding vergunningen		
Bodemonderzoeken, saneringen en bodemkwaliteitsmeldingen	College van B&W	Het registreren, beoordelen en archiveren van bodemonderzoeken, saneringsplannen, BUS-meldingen en meldingen over de toepassing van grond en baggerspecie (Besluit activiteiten leefomgeving/Omgevingswet), teneinde de milieukwaliteit te bewaken, verontreinigingen te beheersen en te voldoen aan de wettelijke nazorg- en registratieplichten van de overheid.	Wettelijke verplichting	Eigenaren, erfpachters of melders van verontreinigde percelen.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Omgevingsdienst		25 jaar na afronding van de sanering of het onderzoek (vanwege langdurige aansprakelijkheid).		
Milieu- en bedrijfsinformatie	College van B&W	Registratie van bedrijven, inrichtingen en milieumeldingen ten behoeve van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Gegevens worden gebruikt door interne teams en omgevingsdiensten.	Wettelijke verplichting	Contactpersonen van bedrijven	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	inspectie, omgevingsdienst publicatie (bekendmaking), Derden belanghebbenden tijdens inzage, financiële administratie		Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVWbp)		
Klantcontact en dienstverlening (spreekuur + informatieverzoeken)	College van B&W	De gemeente behandelt algemene informatieverzoeken en klantcontactmomenten, inclusief spreekuren en advisering.	Publieke taak		Contactgegevens, persoonlijke gegevens			1 jaar na afhandeling		
Agenda's voor vergaderingen opstellen	College van B&W	Agenda's met bijbehorende documenten opstellen.	Publieke taak	Ambtenaren	Gegevens die worden opgeslagen in iBabs	Medewerkers, deelnemers aan de vergadering	n.v.t.	Conform Selectielijst gemeenten: afhankelijk van het type vergadering en onderliggende stukken; blijvend bewaren of vernietigen conform Selectielijst 2020		
Digitaal tekenen van documenten JOIN Zaakstelsel	College van B&W	Het digitaal tekenen van documenten.	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers, contractpartijen	Persoonlijke gegevens	bedrijven waarmee het contract wordt afgesloten	Mogelijk, indien externe ondertekenaars betrokken zijn	Gelijk aan bewaartermijn van het onderliggende document of dossier.		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Postregistratie en verwerking : Zaaksysteem (Document Management Systeem (DMS) en Interne post (scannen en verwerken naar DMS)	College van B&W	Zaakaafhandeling, workflow en Post en registratiesysteem, Vastleggen, inlezen, raadpleging, archivering en opslaan van documenten, Zaakbeheer, Digitale gegevens toegankelijk en beschikbaar stellen binnen bedrijfsprocessen	Wettelijke verplichting	Burgers, afzender en ontvanger Medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens	Openbaar in te zien, Interne behandelaars, raadplegers		Afhankelijk van het type zaak te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt	Conform BIO	
Postverzending	College van B&W	Zorgdragen dat de door de organisatie opgestelde brieven de betrokkenen bereiken.	Publieke taak	afzender, ontvanger	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	geadresseerde	Mogelijk, afhankelijk van adressering post	Conform zaaktype		
Vernietigingslijsten opstellen Archief vernietiging Overdrachtslijsten	College van B&W	Het opstellen van vernietigings- en overdrachtslijsten. Voldoen aan de bewaarplicht/archiefwet.	Wettelijke verplichting	Betrokkene genoemd in onderwerp van het dossier	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Blijvend bewaren als bewijs van vernietiging	Conform BIO	
Archief vernietiging	College van B&W	Voldoen aan de bewaarplicht/archiefwet.	Wettelijke verplichting	Betrokkene genoemd in dossiers	Afhankelijk van het dossier			Vernietigingsverklaring blijvend bewaren		
Logging Monitoring van netwerkverkeer en logging (digitale inbraakpreventie) Netwerkscheiding	College van B&W	Beveiliging digitale infrastructuur, Signaleren en voorkomen van digitale inbraak Monitoring en beveiliging van ICT-systemen.	Wettelijke verplichting	Gemeentelijke medewerkers en inhuur	persoonsidentificerend, internetgegevens, contactgegevens	Medewerkers, politie bij misbruik		6 maanden, tenzij noodzakelijk voor onderzoek	Conform BIO	
Active Directory (Authenticatie)	College van B&W	Faciliteren en autoriseren medewerkers en beheer en controle op gebruik van ICT faciliteiten	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers in dienst van gemeente Land van Cuijk en externen die door de gemeente Land van Cuijk zijn ingehuurd	contactgegevens, Internetgegevens, inloggegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsggegevens	Rapportage aan gemeentesecretaris		6 maanden, tenzij noodzakelijk voor onderzoek		
Netwerkscheiding	College van B&W	Beveiliging digitale infrastructuur	Wettelijke verplichting	Medewerkers	internetgegevens, persoonlijkegegevens			Loggegevens 6 maanden		
Netwerkopslag	College van B&W	Netwerkopslag	Gerechtvaardigd belang	Geautoriseerde medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, locatiegegevens			Conform bewaartermijnen van opgeslagen informatie		
Digitale communicatie en samenwerking	College van B&W	Faciliteren van interne en externe communicatie, samenwerking, documentdeling en het beheren van zakelijke e-mail binnen de gemeente.	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers	contactgegevens, Persoonlijke gegevens, alle categorieën	Gemeentesecretaris, opvolger bij uitdiensttreding.		E-mails en documenten conform zaaktype; accounts verwijderen binnen 6 maanden na uitdiensttreding		
Service Management (Beheer ICT-services, interne producten en diensten, Gebruikersgerelateerde problemen)	College van B&W	Autorisatie en controle gebruik netwerk en ter beschikking stellen applicaties, storingsmeldingen, helpdesk, serviceverzoeken bestelling kantoomaterieel en contractbank, bedrijfsmiddelenbeheer), Gestructureerd afhandelen incidenten	Gerechtvaardigd belang	(ingehuurde) medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, inloggegevens, Arbeidsgegevens	Rapportage aan gemeentesecretaris		Tickets 2 jaar na afhandeling; gebruikersgegevens 6 maanden na uitdiensttreding.	Conform BIO	
Database beheersystemen	College van B&W	Beheer van databases en beschikbaarheid van gegevens	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers	Afhankelijk van de informatie in de documenten/database	medewerkers		Conform bewaartermijnen van onderliggende registraties		
Digitale telefooncentrale	College van B&W	Het beheren van telefonievoorzieningen en het registreren van gebruiks- en beheergegevens ten behoeve van communicatie, beheer en controle.	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers: gebruikers telefonische hulpmiddelen	Contactgegevens, Persoonlijkegegevens, Overige gegevens	Rapportage aan gemeentesecretaris		Personeelslid gebruiksovereenkomst: Aangegaan 10 jaar (na vervallen) Resultaat 16.1 Telefoons, laptops e.d. worden		
Werkomgeving	College van B&W	Het mogelijk maken van een digitale werkplek.	Gerechtvaardigd belang		Afhankelijk van wat er wordt opgeslagen in de werkomgeving.	Medewerkers		Accounts 6 maanden na uitdiensttreding.		
Data back-up en restore	College van B&W	Voorkomen dataverlies	Wettelijke verplichting	Medewerkers, inwoners	Alle categorieën	Medewerkers		Back-ups maximaal 12 maanden of conform back-upbeleid	Conform BIO	
Wachtwoordbeheer/Wachtwoordkluis	College van B&W	Voorkomen onrechtmatige toegang	Wettelijke verplichting	Medewerkers	Persoonlijke gegevens, internetgegevens	Medewerkers, politie bij misbruik		Verwijderen zodra medewerkers geen gebruik meer maakt van LastPass	Conform BIO	
Gegevensmakelaar, waarin natuurlijke personen, (niet)ingezetene van de gemeente Land van Cuijk NHR	College van B&W	Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen en synchronisatie voor de uitvoering van publiekrechtelijke taken	Wettelijke verplichting	Inwoners, oud-inwoners, eigenaren en gebruikers van objecten, overledenen, bedrijven	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Organisatieonderdelen die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de overheidstaken gebaseerd op Regeling gegevensverstrekking BRP		Zolang noodzakelijk voor uitvoering publieke taken		
Beveiligd mailen	College van B&W	Beveiligd mailen en het versturen van grote bestanden.	Publieke taak	afzender, ontvanger	Contactgegevens, internetgegevens	Afhankelijk van de ontvanger.		Berichten conform onderliggende zaak: technische logs 6 maanden	Conform BIO	
Digitaal archief	College van B&W	Elk vakteam is verantwoordelijk voor het bijhouden van een digitaal archief. Dit valt onder digitaal werken.	Wettelijke verplichting	Betrokkenen genoemd in het dossier, Betrokke medewerker, derde	Afhankelijk van het dossier	Afhankelijk van het dossier		Afhankelijk van het zaaktype.	Conform BIO	
Terugmelding via BGT en BAG	College van B&W	De BAG is een landelijke voorziening (kadaster). De gemeente heeft een taak om de gegevens hiervan te leveren en de kwaliteit van de gegevens te behouden. Behandelen van meldingen die binnenkomen vanuit de BAG viewer (landelijke voorziening) en terugkoppeling per e-mail te geven aan de melder over de afhandeling van de melding.	Wettelijke verplichting	woningeigenaren	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Kadaster Interne BAG-Beheerders		Voor bewaartermijnen van de BAG, de termijnen zoals gesteld door de landelijke voorziening (kadaster). Bewaartermijn: permanent bewaren.	Conform BIO	
Dataanalyse/managementrapportages	College van B&W	Dataanalyses maken, rapportages bouwen. Het genereren van managementinformatie.	Publieke taak	Medewerker, inwoner	Alle categorieën	Medewerker		Afgeleide rapportages: 2-7 jaar (afhankelijk van het doel). Conform selectielijst	Conform BIO	
Adressering en huisnummering (BAG)	College van B&W	Het toewijzen van huisnummers aan nieuwe woningen in nieuwe wijken, aan nieuwe gebouwen in bestaande wijken of als woningen worden gesplitst	Wettelijke verplichting	Aanvrager	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens	Medewerker, aanvrager		110 jaar		
E-herkenning	College van B&W	E-herkenning wordt gebruikt voor veilige digitale toegang tot overheidsdiensten en systemen. De gemeente beheert accounts in het kader van toegangs- en identiteitsbeheer voor medewerkers die wettelijke taken uitvoeren.	Publieke taak	Medewerker	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens	beheerder, medewerker met account		Totdat het account niet meer actief is en maximaal 1 jaar daarna voor audit/logging		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Geo-informatievoorziening en ontsluiting basisregistraties (BAG/BGT/BRK)	College van B&W	De gemeente ontsluit en gebruikt geografische en kadastrale basisregistraties (zoals BAG, BGT en BRK) via een GIS-viewer en raadpleegportaal. Dit ondersteunt de uitvoering van wettelijke gemeentelijke taken, zoals ruimtelijke ordening, beheer van de openbare ruimte, belastingheffing (WOZ), vergunningverlening en handhaving. De verwerking betreft uitsluitend het raadplegen, combineren en visualiseren van gegevens uit landelijke basisregistraties en gemeentelijke databronnen. De gegevens worden niet zelfstandig gewijzigd, maar uitsluitend gebruikt ter ondersteuning van publieke	Publieke taak	inwoners, eigenaren, gebruikers van percelen, bedrijven	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	RO, Belastingen, Handhaving, Vergunningen Kadaster / landelijke voorzieningen (indirect via BRK/BAG/BGT)		Brondata leidend (BAG/BRK/BGT bewaartermijn)		
Administratieve Kadastrale Registratie	College van B&W	Achterhalen rechthebbenden en oppervlatten percelen grond en objecten. Achterhalen zakelijk gerechtigden. Verwerken van publiekrechtelijke henerkingen	Wettelijke verplichting	Zakelijke gerechtigden	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Team belastingen, team V&H, Team omgevingsontwikkeling		110 jaar		
Kwaliteitscontrole	College van B&W	Kwaliteitscontrole in het eigen systeem. Koppeling met Suites voor het sociaal domein.	Wettelijke verplichting	Medewerkers	Persoonlijke gegevens	n.v.t. intern gebruik		Conform hoofddossier (15 jaar) of maximaal 2 jaar indien de controlerapporten worden losgekoppeld van het cliëntdossier		
Uitvoering inzageverzoeken (kwaliteitsmedewerker), kwartaalrapportages (per caseload)	College van B&W	Het afhandelen van formele AVG-inzageverzoeken van betrokkenen en het genereren van kwartaalrapportages per caseload ten behoeve van managementsturing.	Wettelijke verplichting	Clënten Wmo/JW	Persoonlijke gegevens	Betrokkene bij inzage		5 jaar		
Backoffice: Beheer en facturatie Wmo-voorzieningen	College van B&W	Verwerken van toewijzingsbesluiten en facturen in het kader van de Wmo	Publieke taak	Clënten Wmo	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, gezondheidsgegevens, bijzondere persoonsgegevens	CAK (voor eigen bijdrage) SVB (indien PGB) Zorgaanbieders Accountants		Wmo 15 jaar na afhandeling aanvraag of langer indien nodig Art. 5.3.4 lid 1, AMHK tot het jongste kind meerderjarig is Art. 5.3.4 lid 2, vernietiging op verzoek binnen 3 maanden Art. 5.3.5 zie ook Selectielijst 2017 onder 8.1.1	Conform BIO	
Afhandeling bezwaar en beroep	College van B&W	Het behandelen van bezwaarschriften en beroepsprocedures tegen besluiten in het Sociaal Domein.	Wettelijke verplichting	Bezwaarmakers Klagers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, gezondheidsgegevens, bijzondere persoonsgegevens	Bezwarencommissie Rechtbank tegenpartij (indien van toepassing)		5 jaar na de onherroepelijke afdoening van de procedure (conform Selectielijst gemeente / Archiefwet)		
Handhaving rechtmatig gebruik Suwinet (controle rapportages/Escape Whitelist)	College van B&W	Het controleren van rapportages (o.a. Escape Whitelist en logging) om te verifiëren of medewerkers burgers rechtmatig hebben geraadpleegd in Suwinet, ter voorkoming van datalekken en misbruik	Wettelijke verplichting	Medewerkers van de gemeente (gebruikers) en burgers/cliënten (wiens dossiers zijn geraadpleegd)	Bijzondere persoonsgegevens, Naam	Security Officer, FG		3 tot 5 jaar na het genereren van de log-/controle rapportage		
Regeling Compensatie peuterspeelzalen / uitvoering OAB	College van B&W	Gegevens verzamelen ten behoeve van controle declaratie Compensatieregeling Peuterspeelzalen en subsidie Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)	Publieke taak	Kinderen en ouders / verzorgen	NAW, geboortedatum, BSN nummer en opvanglocatie van de kinderen. NAW en inkomensverklaringen van belastingdienst inclusief BSN nummer van ouders / verzorgers	interne controle en verantwoording naar Rijksoverheid		7 jaar (Fiscale bewaarplicht)		
Toegang, toekenning en beheer Wmo-maatwerkvoorziening	College van B&W	Het registreren, beoordelen en afhandelen van meldingen en aanvragen voor een maatwerkvoorziening in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), inclusief het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte (keukentafelgesprek), het nemen van het toewijzingsbesluit, de feitelijke toekenning (Zorg in Natura of Persoonsgebonden Budget) en de noodzakelijke gegevensuitwisseling met gecontracteerde zorgaanbieders, het CAK en de SVB ten behoeve van de levering en de eigen bijdrage.	Wettelijke verplichting	Wmo-aanvragers, cliënten, mantelzorgers, gezinsleden	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, bijzondere gegevens, financiële gegevens	Wmo-consulenten, gecontracteerde zorgaanbieders, CAK (eigen bijdrage), SVB (bij PGB).		15 jaar na afhandeling van de aanvraag of na beëindiging van de lopende voorziening.		
Start-/Stopberichten en meldingen (iWmo/IPGB/Wlz-berichten)	College van B&W	Start- en stopberichten en wlz-meldingen	Wettelijke verplichting	Wmo-clënten	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Gecontracteerde zorgaanbieders, Inlichtingenbureau, SVB, CAK, Wmo-medewerker		15 jaar (onderdeel van het onderliggende Wmo-dossier)	Conform BIO	
Klanttevredenheids-/Cliëntervaringsonderzoek (CEO)	College van B&W	Inwoners die contact hebben gehad met de gemeente om ondersteuning vanuit de Wmo aan te vragen en al dan niet een maatwerkvoorziening hebben ontvangen. Het is een wettelijke verplicht onderzoek dat elke Nederlandse gemeente jaarlijks uitvoert onder haar Wmo-clënten. Deelname vanuit de cliënt is vrijwillig en gebaseerd op basis van toestemming	Wettelijke verplichting	Wmo-clënten die in het onderzochte jaar een Wmo-voorziening hebben ontvangen	persoonlijke gegevens, medische gegevens	Extern onderzoeksbureau		Mex. 6 maanden herleidbaar voor procescontrole, daarna direct anoniem gemaakt voor statistische rapportages.	Conform BIO	
Aanvraag en afgifte Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)	College van B&W	Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerkaart. Met behulp van deze kaart kan een gehandicapte gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen en onbeperkt parkeren op plaatsen waar normaliter een beperkte parkeertijd geldt. Dit werkproces kan ook gebruikt worden voor de beëindiging van een gehandicaptenparkeerkaart en gebruik voor de afgifte	Wettelijke verplichting	Aanvragers en eventuele partner	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, beeldmateriaal, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Keuringsarts (JPH), Financiën, RdW, handhavers, medewerker Civiel en verkeer	JPH	Verstrekt, afgebroken, beëindigd: 1 jaar geweigerd, buiten behandeling gesteld: 5 jaar	Conform BIO	
Recht op dagbesteding vanuit de Wmo	College van B&W	Vaststellen, toekennen en monitoren van dagbesteding trajecten die aansluiten bij de mogelijkheden van de cliënt	Publieke taak	Clënten Hulpverleners	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, cliëntgegevens, overige gegevens, gezondheidsgegevens, bijzondere gegevens	Dienstverleners (Wmo instelling) CBS CAK, Zorgaanbieders en andere leveranciers, woningcorporaties, SVB, Contracteerde sociaal medisch adviseur, Toezichthoudend ambtenaar, Vecozo SVB		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Wmo-voorziening wonen en verplaatsen	College van B&W	Het vaststellen van de noodzaak tot compenserende voorziening vanuit de Wmo op het gebied van wonen en verplaatsen	Wettelijke verplichting	Aanvragers Kinderen Verwanten Mantelzorgers Curatoren	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, cliëntgegevens, overige gegevens, gezondheidsgegevens, bijzondere gegevens	Dienstverleners (Wmo instelling) CBS CAK, Zorgaanbieders en andere leveranciers, woningcorporaties, SVB, Contracteerde sociaal medisch adviseur, Toezichhoudend ambtenaar, Vecozo SVB		Wmo 15 jaar na afhandeling aanvraag of langer indien nodig Art. 5.3.4 lid 1 Wmo	Conform BIO	
Maatschappelijke ondersteuning (begeleiding, dagbesteding, persoonlijke voorzieningen, huishoudelijke hulp, vervoer, beschermd wonen thuis, woning aanpassingen, maatwerkvoorziening) Zorgaanbieders toevoegen en aparte verwerkingen maken?	College van B&W	Besluit op Wmo aanvraag, financiering en inzet voorziening. Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	Wettelijke verplichting	Aanvragers, Ambtenaren gemeente, Andere betrokkene	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens			15 jaar	Conform BIO	
Wmo-voorziening Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang	College van B&W	Het vaststellen van de noodzaak tot compenserende voorziening vanuit de Wmo op het gebied van wonen, verplaatsen en maatschappelijke opvang of beschermd wonen.	Wettelijke verplichting	Aanvragers, Ambtenaren gemeente, Andere betrokkene	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Gemeente Oss (regiogemeente) doet de toetsing, daarna de zorgaanbieder		Wmo 15 jaar na afhandeling aanvraag of langer indien nodig Art. 5.3.4 lid 1 Wmo	Conform BIO	
Gemeentelijk materiaal gebruik	College van B&W	Het uitlenen van gemeentelijk materiaal (grijpers/prikstokken, dranghekken ect.)	Uitvoering overeenkomst	Aanvragers, Ambtenaar gemeente	Contactgegevens, Persoonlijkegegevens	Medewerkers	Nee	Gemeentelijk materiaal gebruik: Ingewilligd 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 6.1	Conform BIO	
Aanvraag evenementenvergunning	Burgemeester	Alle verwerkingen omtrent vergunning verlening aan evenementen	Wettelijke verplichting	Aanvrager/organisator	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Politie, handhaving, veiligheidsregio		5 jaar na afloop van het evenement of het intrekken/verlopen van de vergunning	Conform BIO	
Aanvraag Alcoholvergunningen	Burgemeester	Behandelen van aanvragen om vergunningen, ontheffingen en meldingen i.h.k.v. de alcoholwet	Wettelijke verplichting	Ondernemers Beheerders en bedrijfsleiders van de inrichtingen Organisatoren van evenementen	contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens, Voedsel en Warenautoriteit, Financiële administratie	Politie, Financieel beheer, Veiligheidsregio, Bibob, Toezichhouders		10 jaar na intrekking of beëindiging van de exploitatie/vergunning (i.v.m. historische handhavingshistorie).	Conform BIO	
Speelautomatenvergunning en loterijvergunning	College van B&W	Behandelen aanvragen vergunn, Kansspel en loterij, heffen van leges, behandeling van geschillen	Wettelijke verplichting	Aanvrager (exploitanten gelegenheid voor speelautomaten); Vereniging voor Loterij	NAW, telef.nr., soort en aantal speelautomaten	BIBOB		Toezicht: 5 jaar (archiefwet (V1, na verval)		
Omgevingsvergunningen en -meldingen (Bouwen, Mileu en slopen)	College van B&W	Behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling	Wettelijke verplichting	Aanvrager Indieners Bezwaarmakers Omwonenden	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aanvrager, bezwaarmaker, inzage krijger, financieel beheer, uitvoering/handhaving, regionale uitvoeringsdienst, adviesorganen, welstandscommissie, monumentencommissie, Bibob, kadaster ihkv Wkpb, BAG, BWB, Veiligheidsregio		Permanent bewaren voor wat betreft de verleende vergunning (historisch bouwdoossier Archiefwet). Meldingen/handhavingcomponente n: 5-10 jaar na afhandeling.	Conform BIO	
Conceptaanvraag en BOPA's (Omgevingswet)	College van B&W	Het indienen van een conceptaanvraag bij de gemeente.	Wettelijke verplichting	Inwoners, initiatiefnemers, projectontwikkelaars.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Interne adviseurs (RO, VTH, Verkeer), externe ketenpartners (Omgevingsdienst, Waterschap).		5 jaar na afronding van het vooroverleg/conceptfase (tenzij het overgaat in een definitieve aanvraag).	Conform BIO	
Automatische verslaglegging vv	College van B&W	Het automatisch vastleggen van informatiesprekken middels Notizy.	Publieke taak	Inwoner/verzoeker	Alles persoonsgegevens die in een informatiesprek wordt besproken.			De audio-opname en het ruwe Al-transcript worden binnen 2 weken vernietigd zodra de definitieve (geanonimiseerde of gecorrigeerde) samenvatting is opgenomen in het formele zaakstelsel.		
Vergunningsverlening bijzondere wetten	College van B&W	Uitvoering wet- en regelgeving in het fysieke domein, heffen van leges, behandeling van geschillen	Wettelijke verplichting	Aanvragers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Brandweer Behandelende afdelingen GHOR = Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen Voedsel en WarenAutoriteit		5 jaar na de onherroepelijke afhandeling of verloop van de ontheffing (Selectielijst Gemeenten).		
Participatie & omgevingsdialog	College van B&W	De gemeente verzamelt contactgegevens tijdens informatieavonden en participatietrajecten om inwoners te informeren over ruimtelijke projecten en terugkoppeling te geven.	Publieke taak	Inwoners die bij de informatieavonden aanwezig zijn.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Betrokken organisatie, Gemeente Land van Cuijk		5 jaar na afronding project		
Projectsturing & urenregistratie	College van B&W	De gemeente registreert uren van medewerkers op projecten om inzicht te krijgen in projectvoortgang, financiële verantwoording en capaciteitsplanning.	Publieke taak	Medewerkers	personeelsgegevens, persoonlijke gegevens	Medewerkers		7 jaar (financiële administratie en projectverantwoording)	ISO27001 (vermeld normstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 22001, PCI/DSS)	
Gebiedsontwikkeling & grondzaken	College van B&W	de gemeente voert grondtransacties en ruimtelijke ontwikkelingsprojecten uit, waaronder verkoop van grond, het sluiten van anterieure overeenkomsten en het opstellen van exploitatieplannen. Dit omvat financiële, juridische en ruimtelijke gegevensverwerkingen.	Wettelijke verplichting	Aanvrager of organisaties vertegenwoordigd door een natuurlijk persoon Particuliere kopers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers Notaris		Permanent	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Ruimtelijke ordening & exploitatieplannen	College van B&W	Dit werkproces betreft het uitvoeren van de opstelling van een exploitatieplan in het kader van de Wro. Wanneer een gemeente een ruimtelijk besluit neemt om het realiseren van een bouwplan mogelijk te maken, dient zij afspraken te maken over de kosten die de gemeente zal moeten maken om de grondexploitatie mogelijk te maken. Het gaat hierbij om de kosten van bouw- en woonrijp maken, groenvoorzieningen, milieu- en archeologisch onderzoek en bodemsanering. Indien de gemeente voorafgaand aan het ruimtelijk besluit nog geen antieure grondexploitatieovereenkomst met de grondeigenaar of initiatiefnemer heeft gesloten, zal zij dit verplichtend exploitatieplan tegelijk met dat ruimtelijk besluit vaststellen.	Wettelijke verplichting	Aanvragers, Andere betrokkenen	Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Persoonlijke gegevens	Belanghebbenden, Ambetnaar gemeente		Permanent		
Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen/ opheffen of wijzigen	College van B&W	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats	Publieke taak	Aanvragers en eventuele partner	persoonlijke gegevens, contactgegevens	handhavers		Toegekend 1 jaar (na vervallen)	Conform BIO	
Adviesverzoek uit RX Mission afhandelen - Inrit (individueel) realiseren	College van B&W	Het behandelen en afhandelen van interne en externe adviesverzoeken binnen civiele werken. adviesaanvraag, aanleggen inritten en verrekenen van kosten	Publieke taak	aanvragers / vergunninghouders, medewerkers	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Financiële administratie , Uitvoerder		Verstrekt 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 21.1		
Verzoek verkeersteller of DSI plaatsen behandelen	College van B&W	Het behandelen van verzoeken voor het plaatsen van verkeerstellers of meetapparatuur.	Publieke taak	aanvragers	contactgegevens	geen	geen	Ingewilligd 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 6.1		
Aanvragen voor exceptioneel transport behandelen	RDW	Het beoordelen en verwerken van aanvragen voor exceptioneel transport.	wettelijke verplichting	aanvragers	contactgegevens, kentekens	RDW	nee	Verleend voor kortdurende activiteit 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 11.1.1		
Algemene vergoeding - Rioolvergoeding en afkoppelvergoeding	College van B&W	Het verwerken van aanvragen voor vergoedingen bij afkoppelen van hemelwater.	Uitvoering overeenkomst	Aanvragers en eventuele partners	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens	Financiële administratie , Uitvoerder		Verstrekt zonder verantwoordingsplicht 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 8.1.8		
Aanvragen vergunningen, kabels en leidingen (water, elektra, gas)	College van B&W	Afhandelen van vergunningen, kabels en leidingen (water, elektra, gas)	Publieke taak	Aanvragers (bedrijven), eenmansbedrijven	Contactgegevens	medewerkers		Verleend 31 jaar (afgehandeld) Resultaat 11.1 Nadeelcompensatie kan tot 15 jaar worden aangevraagd binnen de openbare ruimte en tot 30 jaar buiten de openbare ruimte. Vandaar dat de bewaartermijn op 31 jaar is gezet (30 jaar + 1 jaar)	Conform BIO	
Aanleg rioolaansluitingen/ rioleringsplan	College van B&W	Aanleg nieuwe rioolaansluitingen	Publieke taak	Aanvragers/Vergunninghouders	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens	Financiële administratie , Uitvoerder		Rioolaansluitingen en een rioleringsplan hebben andere bewaartermijnen. Rioolaansluiting geleverd 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.1 Rioleringsplan vastgesteld Bewaren		
Verkeersregelaars en verkeersbrigadiers	Burgemeester	Inzetten verkeersregelaars	Publieke taak	Aspirant verkeersregelaars	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, overige gegevens	Vereniging die mensen inzet Politie	beveiligd mailen	Aangesteld 1 jaar (na vervallen) Resultaat 9.1		
Uitvoeren parkeeronderzoeken	College van B&W	het registreren, anonimiseren, presenteren van parkeerbezetting	Publieke taak	kentekenhouders	kentekens	Gemeente		Verwerkt 91 dagen Resultaat 19.1.22	ISO27001	
Klantcontact en dienstverlening (afspraken, telefonie en KCC-ondersteuning)	College van B&W	De gemeente verwerkt persoonsgegevens om inwoners, bedrijven en bezoekers telefonisch, digitaal en fysiek te kunnen helpen. Dit omvat het plannen van afspraken, het verwerken van terugbelverzoeken, telefonisch bereikbaarheid, het opnemen van gesprekken voor trainingsdoelinden en het ondersteunen van de KCC-werkzaamheden via inhuur.	Publieke taak	Verzoeker inwoner	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Medewerkers		Afspraak- en contactgegevens: Koppelen aan hoofdzaak Als dat niet kan maximaal 1 jaar na laatste contact met de klant Telefoongesprekken (opnames voor training): maximaal 6 maanden Terugbelverzoeken: maximaal 3 maanden of tot afhandeling Administratieve logging: maximaal 1 jaar	Conform BIO	
Fysiek toegangsbeheer, gebouwbeveiliging en autorisatiebeheer	College van B&W	De gemeente beheert toegangsrechten tot gebouwen, printen, lockers en werkplekken. Dit omvat toegangspassen, dagpassen, lockerbeheer, autorisaties en registraties van toegang tot gemeentelijke gebouwen. Ook worden deze systemen gebruikt voor veiligheid, beveiliging en interne controle.	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers, ingehuurd medewerkers, bestuur, surveillancedienst	Persoonlijke gegevens, internetgegevens, overige gegevens	Medewerkers, ingehuurd medewerkers, bezoekers, beheerders		Na beëindiging contract, of wijziging functie, historie blijft bewaar tot 1 jaar na beëindiging contract dagpassen: Totdat de pas weer is ingeleverd.	Conform BIO	
Beveiliging, cameratoezicht en toegangsontzegging gemeentelijke gebouwen	College van B&W	De gemeente bewaakt de veiligheid van personen en eigendommen via cameratoezicht (in Boxmeer), inbraakbeveiliging en registratie van personen die de toegang tot gebouwen is ontzegd. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor beveiliging en incidentenonderzoek.	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers, ingehuurd medewerkers, bezoekers, ontzegde personen	Persoonlijke gegevens, internetgegevens, overige gegevens	Medewerkers		Camerabeelden: maximaal 4 weken (wettelijke standaard art 151c Gemeentewet) Toegangsontzegging: maximaal 5 jaar na afloop ontzeggingen (gangbare gemeentelijke praktijk) Incidentenbeelden: zolang noodzakelijk voor afhandeling (bijv. politieonderzoek)	Conform BIO	
Werkplekreservering	College van B&W	Het reserveren van een werkplek door de medewerker van de gemeente.	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Intern		1 jaar na reserveringsdatum	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Cameratoezicht gemeentelijke kantoorgebouwen	College van B&W	Het beschermen van gemeentelijke eigendommen, gebouwen en terreinen tegen diefstal, vernieling en vandalisme, alsmede het waarborgen van de fysieke veiligheid van medewerkers, bestuurders en bezoekers in en rondom de gemeentelijke kantoorgebouwen.	Gerechtvaardigd belang	In beeld gebrachte personen, bezoekers van gebouwen	Beeldmateriaal, locatiegegevens	medewerkers facaltair en ICT. Politie	Politie, indien sprake van strafrechtelijke zaken	4 weken, tenzij noodzakelijk voor andere doeleinden (opsporing)	Conform BIO	
Aan- en afmelding BHV'er en Interventieteam	Burgemeester	Lijst van BHV'ers	Wettelijke verplichting	Medewerkers	Contact gegevens, Persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Medewerkers		Na beëindiging contract, of wijziging functie, historie blijft bewaar tot 1 jaar na beëindiging contract		
Registratie en afhandeling verloren en gevonden voorwerpen	College van B&W	De gemeente registreert en hebeert verloren en gevonden voorwerpen en verwerkt meldingen van inwoners. Voorwerpen worden geregistreerd, opgeslagen en indien mogelijk teruggegeven aan de rechtmatige eigenaar.	Wettelijke verplichting	Burgers Medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Politie Rechtmatige eigenaar		Conform artikel 5:6 BW afhankelijk van de waarde van de zaak: Boven de 450 euro één jaar. 1 jaar na het verstrijken van hierboven genoemde termijn venietigen.	Conform BIO	
Uitreiking reisdocumenten en rijbewijzen aan de balie		De gemeente verstrekt en overhandigt reisdocumenten en rijbewijzen aan inwoners aan de balie na aanvraag via digitale of fysieke kanalen. Dit betreft een wettelijke gereuleerde identiteitsverstrekking	Wettelijke verplichting	Inwoners/aanvragers	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens			Uitreikingsregistratie: maximaal 1 jaar Documentafgifte registratie: maximaal 1 jaar		
Reservering en beheer van werkmiddelen (dienstauto's, fietsen, OV-kaarten, werkplekken)	College van B&W	De gemeente verwerkt persoonsgegevens voor het reserveren en beheren van werkmiddelen zoals dienstauto's fietsen en OV-kaarten. Daarnaast worden ritten en gebruik geregistreerd voor administratieve en fiscale verantwoording.	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers	Persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens, contactgegevens	CJIB, medewerker		Reserveringen en gebruikersregistratie: 7 jaar (i.v.m. fiscale bewaarplicht en controle loonbelasting/rittenadministratie) OV-kaart gebruikersregistratie: 7 jaar	Conform BIO	
Monumentenadministratie	College van B&W	Ondersteuning van de monumentenadministratie en andere verplichtingen uit de Monumentenwet	Wettelijke verplichting	Aanvragers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers, college		Permanent (object- en monumentendossiers zijn archiefwaardig)	Conform BIO	
Monumenten subsidie	College van B&W	Het beoordelen van een aanvraag voor een gemeentelijke monumentensubsidie	Wettelijke verplichting	Aanvragers	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Medewerkers		Verleende 7 jaar, Geweigerde 5 jaar	Conform BIO	
Omgevingsdialoog	College van B&W	Een overleg tussen een initiatiefnemer met omwonenden en andere belanghebbenden. Door een omgevingsdialoog te houden, krijgt de initiatiefnemer inzicht in de wensen, belangen en bezwaren van de omgeving. De initiatiefnemer kan deze betrekken in het verdere ontwerp van het initiatief.	Wettelijke verplichting	Initiatiefnemers, omwonenden, belanghebbenden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers, College		5 jaar na afronding procedure	Conform BIO	
Overlegpartnerslijst ruimtelijke ontwikkeling	College van B&W	Wettelijke vooroverleg ex art. 3.1.1. Bro voor het inbrengen van belangen bij de bestemmingsplanontwikkeling	Publieke taak	Externe partijen op basis van een wettelijke verplichting	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens	Ketenpartijen, Samenwerkingsverbanden		Lijst wordt geactualiseerd op regulmatige basis		
Subsidies milieuverenigingen	College van B&W	Behandelen subsidie aanvragen van milieuverenigingen	Publieke taak	Subsidieverordening (ASV). Contactpersonen en bestuursleden van de milieuverenigingen	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Intern		7 jaar na de definitieve vaststelling van de subsidie.		
Conceptverzoek Ruimtelijke Ontwikkeling-deel	College van B&W	Dit werkproces betreft het behandelen van een principeverzoek voor een bestemmingsplanwijziging. Wanneer een voorgenomen (bouw)plan op of het gebruik van een perceel niet past binnen het geldende bestemmingsplan, kan de gemeente door middel van een principeverzoek worden verzocht medewerking te verlenen aan een bestemmingsplanwijziging. Daarvoor dient het plan wel te passen binnen het provinciaal en gemeentelijk ruimtelijk beleid en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. De term 'principeverzoek' wordt in de praktijk ook gebruikt voor verzoeken tot vooroverleg voor een omgevingsvergunning	Wettelijke verplichting	Aanvrager	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Betrokkenen	Medewerkers, College	10 jaar		
Milieueffectrapportage (MER) procedure (zienswijze)	College van B&W	M.e.r. is een procedure met als hoofddoel het milieubelang voldoende te laten meewegen bij de voorbereiding en vaststelling van plannen en besluiten	Wettelijke verplichting	Inwoners en belanghebbenden die een zienswijze indienen.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Betrokkenen, Gemeenteraad		5 jaar na de vaststelling van het definitieve plan of besluit waar de MER op ziet.		
Archeologisch onderzoek	College van B&W	Meldingen op gebied van archeologische vondsten. De gemeente bepaalt bij het beoordelen van een bouwplan voor een omgevingsvergunning of er een archeologisch onderzoek dient te worden gedaan. Wanneer dat het geval is beoordeelt de gemeente de verschillende fasen van het archeologisch onderzoek.	Wettelijke verplichting	Belanghebbenden	Contactgegevens bedrijf of organisatie	Medewerkers, externe archeologische adviseurs		5 jaar na afronding onderzoek. Mogelijk permanent wolgend	Conform BIO	
Inspreek-, zienswijze- en reactieverwerking ruimtelijke plannen (omgevingsplan/bestemmings plan)	College van B&W	Het verwerken van de reacties ihkv inspraakprocedures en wettelijke procedures	Publieke taak	Belanghebbenden, Andere betrokkenen, Eenieder die inspraakreacties geeft op het bestemmingsplan	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens	College, Raad	Medewerkers, College, Raad	Permanent bewaring voor vastgestelde plannen en bijbehorende formele inspraakreacties.		
Overeenkomsten planschade, naadeelcompensatie en anterieur overeenkomsten	College van B&W	Het aangaan van overeenkomsten	Uitvoering overeenkomst	Aanvrager, betrokkenen	Persoonlijke gegevens, financiële gegevens	College, Raad		7 jaar		
Afvalcontainer verstrekking (GFT- en papiercontainers)	College van B&W	Het aanvragen/omruilen van klike's, reparaties (zowel GFT- als papiercontainers)	Uitvoering overeenkomst	Inwoners	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Leverancier containers (Stichting Aktief)	Leverancier containers (Stichting Aktief)	Geleverd 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.1	Conform BIO	
Zwerfafval (SchoonBezig, Landelijke opschoon dag)	College van B&W	Initiatieven voor het opruimen van zwerfafval. Ledenadministratie	Uitvoering overeenkomst	inwoners, kinderen (6 t/m 11 jaar)	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	SchoonBezig (ledenregistratie voert Land van Cuijk uit), Landelijke opschoon dag	SchoonBezig (ledenregistratie voert Land van Cuijk uit), Landelijke opschoon dag	Afgehandeld 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 22.1	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Afvalinzameling	College van B&W	Het beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen (titel 10.4 Wet milieubeheer); doelmatige inzameling	Wettelijke verplichting	Inwoners	Contactgegevens, persoonlijke gegevens			Verwerkt 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 19.1.1 en Resultaat 5.1.1	Conform BIO	
Groen, natuur en afval (via BinnenBeter/BuitenBeter en telefonisch)	College van B&W	Beheerapplicatie openbare ruimte	Publieke taak	Medewerkers, aannemers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, inloggegevens, internetgegevens			Afgehandeld 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 15.1	Conform BIO	
Inzameling vergoeding oudpapier verenigingen	College van B&W	Inzameling vergoeding oudpapier verenigingen	Publieke taak		Persoonlijke gegevens, contactgegevens			Verwerkt 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 19.1.1	Conform BIO	
Zelfbeheerovereenkomst	College van B&W	De gemeente Land van Cuijk waardeert het zeer dat haar inwoners willen meewerken aan het onderhoud en de verbetering van het openbare groen in de wijken en kernen.	Uitvoering overeenkomst	Inwoners, stichting	Contactgegevens, persoonlijkegegevens			Aangegaan 10 jaar (na vervallen) Resultaat 16.1	Conform BIO	
Registratie afvalpassen	College van B&W	Leveren, implementeren en onderhouden CMS systeem. Registratie van het gerbuik van afvalpassen.	Wettelijke verplichting	Inwoners/huiseigenaren	persoonlijke gegevens, overige gegevens	Kliko		Geleverd 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.1	Conform BIO	
Asbestformulieren	College van B&W	Beheren van toegang tot de milieustraat van inwoners.	Wettelijke verplichting	Inwoners	Persoonlijkegegevens, contactgegevens, overige gegevens	Gemeente Land van Cuijk		Verwerkt 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 19.1.1	Conform BIO	
Inzameling schoon snoeihout	College van B&W	Ophalen van snoeiafval bij inwoners die zich daarvoor hebben opgegeven	Uitvoering overeenkomst	Inwoners/aanvragers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, overige gegevens	Den Ouden Organic B.V.	n.v.t.	Verwerkt 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 19.1.1 en Resultaat 5.1.1	Conform BIO	
PMD en/of luijer- en incontinentiezakken aanvragen	College van B&W	Uitgiftepunten van PMD en/of luijer- en incontinentiezakken kunnen via dit formulier PMD en/of luijer- en incontinentiezakken aanvragen. Het is dus niet bedoeld voor particulieren. Vul bij adresgegevens het adres in van het uitgiftepunt.	Uitvoering overeenkomst	Bedrijven Land van Cuijk (hier kunnen eenmanszaken bij zijn, vandaar opgenomen in het verwerkingenregister)	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens		n.v.t.	Geleverd 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 5.1.1	Conform BIO	
Documenten uitwisseling raad, college, ondersteuning besluitvormingsproces leveraaderstukken etc.1	Raad	Documenten uitwisseling raad, college, Ondersteuning besluitvormingsproces (alles wat met de raad te maken heeft, vergaderstukken)	Publieke taak	Ambtenaren gemeente, Andere betrokkenen, Belanghebbenden	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens, Persoonlijke gegevens	Medewerkers		Verwerkt Bewaren Resultaat 19.1.6	Conform BIO	
Rekenkamer Land van Cuijk	Rekenkamer	Werkzaamheden Rekenkamer	Publieke taak	Andere betrokkenen	Persoonlijke gegevens	Binnen de organisatie Website deelnemende gemeenten		Uitgevoerd Rekenkameronderzoek Bewaren Resultaat 4.1.5		
Indiensttreding, overzicht en nevenfuncties Raadslid/commissielid/Rekenkamer	Raad	Registratie van indiensttreding Raadslid/burgerlid/rekenkamer	Publieke taak	Andere betrokkenen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, identiteitsgegevens	Medewerkers		Aangesteld bestuurder, raadslid, burgerraadslid Bewaren Resultaat 17.1.1 Aangesteld lid onafhankelijke commissie Bewaren		
Burgerinitiatief	Raad	Registratie: idee van burgers om de leefomgeving te verbeteren.	Publieke taak	Andere betrokkenen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, bijzondere persoonsgegevens	Medewerkers		Ingewilligd Bewaren Resultaat 6.1.9		
Audio- en videoregistratie openbare bijeenkomsten gemeenteraad	Raad	Openbare vastlegging van openbare bijeenkomsten van gemeenteraad	Wettelijke verplichting	Aanwezigen en afwezigen van de raadsvergaderingen	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens	Kennismemers van het audiobestand		Verwerkt Bewaren Resultaat 19.1.6	Conform BIO	
Ambtelijke bijstand (inhoudelijk) faciliteren		Het op efficiënte en rechtmatige wijze faciliteren van verzoeken van raadsleden aan ambtenaren om hen inhoudelijk te ondersteunen bij raadswerk.	Publieke taak	Directieadviseurs en Griffie, Raadlid	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens	Directieadviseur en betreffende medewerker		Ingewilligd 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 6.1		
Derdenbeslag	College van B&W	Het uitvoeren van beslaglegging op inkomsten of eigendommen van derden door gerechtsdeurwaarders.	Wettelijke verplichting	Gemachtigden, derden	Persoonlijkegegevens, contactgegevens, financiële gegevens, bijzondere persoonsgegevens	medewerkers gemeente, eventueel deurwaarders	Gerechtsdeurwaarders	Verwerkt 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 19.1.1	conform BIO	
Financiële administratie - crediteuren	College van B&W	Beheren van betalingen aan leveranciers, inclusief factuurverwerking, controles en administratie.	Wettelijke verplichting	Crediteur	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Budgethouder Accountant GGN Invoned BICF		Betaald 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 18.1	conform BIO	
Financiële administratie - debiteuren	College van B&W	Beheren van openstaande vorderingen en debiteurenadministratie, inclusief invorderingsacties.	Wettelijke verplichting	Debiteur	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Budgethouder Accountant GGN Invoned BICF		Geïnd 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 18.3	conform BIO	
Bankverkeer	College van B&W	Faciliteren en verwerken van betalingen via BNG en RABO-bankrekeningen.	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers gemeente Land van Cuijk die geautoriseerd zijn om betalingen te verrichten	Persoonlijke gegevens, financiële gegevens	RABO BNG		Verwerkt 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 19.1.1	conform BIO	
IB47: Opgave nevenactiviteiten en vergoedingen t.b.v. de Belastingdienst	College van B&W	Opgave voor de belastingdienst (nevenactiviteiten)	Wettelijke verplichting	Commissieleden, stembureauleden, ondersteuning verkiezingen	Persoonlijke gegevens	Belastingdienst, interne financiële administratie		Betaald 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 18.1	Conform BIO	
Intranet (LvC Inside)	College van B&W	Verbetering, versterking interne informatie en communicatie	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers Bestuurders	Persoonlijke gegevens, beeldmateriaal	Medewerkers		Informeren: Uitgevoerd 1 jaar (na vervallen) Resultaat 20.1	Conform BIO	
Opsporen van fouten en problemen op websites automatiseren	College van B&W	een verzameling geïntegreerde tools voor het beheren en optimaliseren van de inhoud van websites, het verbeteren van zoekmachineoptimalisatie (SEO), het monitoren van prestaties van websites en/of gebruik van websiteanalysegegevens.	Gerechtvaardigd belang	Websitezoekers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, internetgegevens, overige gegevens	Medewerkers		Applicatie beheer/onderhoud: Uitgevoerd 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 15.1 Informeren: Uitgevoerd 1 jaar (afgehandeld)		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Webcare, Media Monitoring	College van B&W	Het monitoren van media en reageren op signalen van inwoners.	Publieke taak	inwoners, Medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, internetgegevens, overige gegevens	Intern		Informeren: Uitgevoerd 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 20.1 Onlinecontent tbv externe communicatie is blijvend te bewaren Uitgevoerd Bewaren Resultaat 20.1.2		
Website gemeente	College van B&W	Het beheren en publiceren van gemeentelijke informatie via de website.	Publieke taak	Websitebezoekers	Alle mogelijke persoonsgegevens die op webpagina's kunnen staan.	Hostingpartij		Bij een webformulier wordt automatisch een zaak aangemaakt in JOIN Bewaartermijn is afhankelijk van het betreffende werkproces Onlinecontent tbv externe communicatie is blijvend te bewaren Uitgevoerd Bewaren Resultaat 20.1.2		
Decoratiestelsel	Burgemeester	Het beoordelen van aanvragen voor gemeentelijke en Koninklijke onderscheidingen.	Publieke taak	Decorandi, Voorsteller, Ondersteunende relaties kandidaat, aanvrager	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, Strafrechtelijke gegevens, Overige gegevens	Capittel civiele orden Commissaris der Koningin Ministeries Gemeenteraad Burgemeester		Gemeentelijke onderscheiding: Ingewilligd Bewaren Resultaat 6.1.5 Koninklijke onderscheiding: Ingewilligd Bewaren Resultaat 6.1.5		
Jubileaoverzichten: 50, 60, 65, 70 en jarige huwelijken	Burgemeester	Het feliciteren van inwoners bij bijzondere jubilea.	Publieke taak	Jubilarissen	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	CdK, Koninklijk huis		Representatie: Uitgevoerd 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 20.1		
ons.landvancuijk.nl (participatieplatform)	College van B&W	Het faciliteren van participatie en interactie met inwoners.	Gerechtvaardigd belang	Deelnemers platform	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Overige gegevens	Deelnemers op het platform	n.v.t.	Indien website in beheer is bij de gemeente: Onlinecontent tbv externe communicatie is blijvend te bewaren Uitgevoerd Bewaren Resultaat 20.1.2		
Subsidiering Kernendemocratie	College van B&W	Het beoordelen en verstrekken van subsidies aan inwonersinitiatieven.	Publieke taak	Aanvragers	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Overige gegevens, financiële gegevens	Medewerkers	n.v.t.	Subsidie Kernendemocratie: Verstrekt zonder verantwoordingsplicht 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 9.1.2		
Quick Scan Lokale Democratie	College van B&W	Het verzamelen van inzichten over de werking van de lokale democratie.	Toestemming	- raadsleden - leden college B&W - selectie gemeenteamtbenaren - inwoners	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	VNG	n.v.t.	Onderzoek uitvoering: Uitgevoerd 10 jaar (afgehandeld) Resultaat 4.1		
Personeelsmagazine	College van B&W	Interne communicatie en organisatieontwikkeling	Toestemming	Medewerkers LVC	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers	n.v.t.	Informeren: Uitgevoerd 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 20.1		
Overzicht en registratie van ingevulde toestemmingsformulieren	College van B&W	Overzicht van ingevulde toestemmingsformulieren	Wettelijke verplichting	inwoners en medewerkers die expliciet toestemming verlenen	Persoonlijke gegevens	Zaaksysteem	n.v.t.	Zolang de toestemming actief is en tot 5 jaar na intrekking (i.v.m. bewijslast)	Conform BIO	
Tevredenheidsonderzoek	College van B&W	Het meten van tevredenheid over gemeentelijke dienstverlening.	Toestemming	inwoners, (maatschappelijke) ondernemers, medewerkers	Contactgegevens	Medewerkers	n.v.t.	Klanttevredenheidsonderzoek: Uitgevoerd Bewaren Resultaat 4.1.1		
Veteranenlijst	Burgemeester	Het uitnodigen van veteranen voor gemeentelijke activiteiten.	Publieke taak	Veteranen gemeente Land van Cuijk	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers	n.v.t.	Representatie: Uitgevoerd 1 jaar (afgehandeld) Resultaat 20.1		
Wagenpark	College van B&W	Beheer voertuigen en onderhoud	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers	overige gegevens	Medewerkers	n.v.t.	Gemeentelijk materiaal beheer/onderhoud: Uitgevoerd onderhoud met gevolgen voor het verdere beheer van het materiaal 5 jaar (na vervallen) Resultaat 15.1.3		
Opleidingscertificaten	College van B&W	Lijst met gegevens van alles buitendienst medewerkers voor het maken van certificaten bij cursussen en trainingen.	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens	Opleidingsinstituut		Interne opleiding: Afgehandeld 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 22.1 Diploma of certificaat: Uitgevoerd 10 jaar (na vervallen)		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Lyme screening	College van B&W	Bijhouden jaarlijkse (vrijwillige) screening voor medewerkers van team Buitendienst (vrijwillig).	Vrijwillige deelname	Medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, overige gegevens	Teammanager, medewerker	n.v.t.	Gegevens administreren: Verwerkt 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 19.1 Preventief medisch onderzoek: Uitgevoerd 10 jaar (afgehandeld)		
Begraafplaatszorg	College van B&W	Organisator begrafenissen	Wettelijke verplichting	Nabestaande(n)	Persoonlijke gegevens	nabestaande(n)		Begraven of cremen - Begraafplaats beheer/onderhoud: Uitgevoerd 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 15.1	Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4. BIO, een	
BinnenBeter/BuitenBeter (Hosting Mijngemeente App/Webformulier/Meldingen kaart, Consultancy, Mededelingsovername)	College van B&W	Afhandelen van meldingen openbare ruimte	Publieke taak	Inwoners, Ambtenaren gemeente, Andere betrokkene	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, Bijzondere persoonsgegevens	uitvoerend aannemers	n.v.t.	Openbare ruimte melding: Afgehandeld 5 jaar (afgehandeld) Resultaat 15.1		
Rittenregistratie, CRM en facturatieprogramma	College van B&W	Vervullen verplichtingen uit de hoofdovereenkomst m.b.t. beheer van het wagenpark en de registratie van ritten.	Wettelijke verplichting	Medewerkers	Overige gegevens, Locatiegegevens, contactgegevens	Belastingdienst	n.v.t.	Gegevens administreren: Verwerkt 7 jaar (afgehandeld) Resultaat 19.1.1	De verwerker werkt volgens de gedragscode van de stichting Keurmerk rittenregistratie, eigen controles, Vereniging Zakelijke Rijders	
Storing, klachten en meldingen (BinnenBeter/BuitenBeter of Join) Gemalen en (druk)riolering, onjuiste lozing	College van B&W	Het registreren van storingen, klachten en meldingen m.b.t. gemalen, rioleringen, onjuiste lozing	Publieke taak	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, internetgegevens	uitvoerder		Melding 2 weken voor de afhandeling, daarna geanoniseerd bewaren tot einde van het hoocontract met Progresity B.V.	Conform BIO	
Dossier kopie ID-bewijzen	College van B&W	Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie, Uitvoering wet algemene bepalingen rijksbelastingen	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers	Persoonsgegevens, identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens	n.v.t.	n.v.t.	Archiefwet (V10, na uitdiensttreding)	Conform BIO	
Verzuimregistratie	College van B&W	Dit werkproces betreft het uitvoeren van de Wet Verbetering Poortwachter bij een ziek personeelslid. Dit proces bevat het behandelen van een melding, de aanvraag van een uitkering, re-integratie, de verzuimregistratie en het opstellen van een plan van aanpak	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers	Persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens	Arbodienst, teammanagers, betrokken medewerker	n.v.t.	5 jaar	Conform BIO	
Digitaal tekenen van documenten	College van B&W	Het digitaal tekenen van documenten voor rechtsgeldige vastlegging van afspraken en besluiten.	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers	Persoonlijke gegevens	bedrijven waarmee het contract wordt afgesloten		Zolang het onderliggende document wordt bewaard; geen afzonderlijke bewaartermijn voor handtekening.		
Personeelsadministratie (archief CGM)	College van B&W	Dossiervorming personele gegevens (en exmedewerkers). Alleen archief.	Wettelijke verplichting	Medewerkers, oud-medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen			Conform selectielijst gemeenten: 10 jaar na uitdiensttreding (of langer indien archiefwaardig).		
Leeromgeving, LvC Academy	College van B&W	Het aanbieden van een leeromgeving voor de medewerkers van Land van Cuijk.	Uitvoering overeenkomst	Medewerkers	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, inloggegevens, internetgegevens, overige gegevens	Teammanagers, medewerers		Tot 2 jaar na uitdiensttreding: certificaten met wettelijke betekenis conform specifieke wettelijke bewaartermijn	Conform BIO	
Personeelsdossier: arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd, arbeidsovereenkomst bepaalde tijd, betrekkingsomvangwijziging, bevordering, detachering, financieel belang melding, functie wijziging, functionele schaalindeling, indiensttreding, knelpunten melding, nevenfunctie melding, gebruiksovereenkomst, Overlijden melding, Van-Werk-Naar-Werk (VWNW) traject, Verlofsparen keuze verwerking, wijziging personalia VOG verklaring	College van B&W	Dossiervorming personele gegevens (en exmedewerkers)	Gerechvaardigd belang	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers, stagiair, opleidingsinstituut	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Personeelszaken Teammanagers, betrokkene kan eigen dossier inzien, lijst van daartoe geautoriseerde medewerkers (w.o. direct leidinggevend) voor dat onderdeel waartoe bevoegd tot kennisname, een ieder die kennisneemt van de publicatie nevenfuncties secretaris, (adj) directeuren, (plv)concerncontroller en (plv)griffier.	eventueel opleidingsinstituut bij stagiair	Personeelsdossiers 2 jaar na uitdiensttreding. Bij digitaal en zaakgericht werken wordt vernietigd conform hetgeen in de zaaktypes is vastgelegd. Archiefwet (v10, na uitdiensttreding)	Conform BIO	
Bedrijfsgezondheidszorg: Arbeidsplaatsvoorziening vergoeding, preventief medisch onderzoek	College van B&W	Zorg gericht op het voorkomen van beroepsziekten, bedrijfsongevallen, ziekte en verzuim van werknemers.	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	10 jaar na afhandeling of conform personeelsdossiertermijn.	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Disciplinaire maatregel	College van B&W	Dit werkproces betreft het uitvoeren van een disciplinaire maatregel tegen een personeelslid. In geval van plichtsverzuim kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd op basis van een intern vastgesteld sanctieprotocol op grond van Burgerlijk Wetboek artikel 7:660. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen hierin zijn opgenomen: een voorwaardelijke maatregel, een schriftelijke berisping, de verplichting om arbeid te verrichten buiten de geldende werktijd, een vermindering van de vakantie-uren, oplegging van een geldboete, inhouding van het salaris, het ontnemen van een gebruikelijk periodiek, een tijdelijke vermindering van het salaris, plaatsing in een andere functie, schorsing of ontslag	Gerechtigd belang	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	10 jaar na afhandeling of conform personeelsdossiertermijn.	Conform BIO	
Uitdienst, Ontslag	College van B&W	Dit werkproces betreft het behandelen van een uitdiensttreding van een personeelslid. Het kan hierbij zowel gaan om een personeelslid met een tijdelijke arbeidsovereenkomst of het ontslag van een personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, een stagiair of ingehuurde medewerker. Afhankelijk van de betreffende overeenkomst zal er het één en ander administratief moeten worden geregeld.	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	7 jaar voor fiscale gegevens; overige dossierstukken 10 jaar na uitdiensttreding conform Selectielijst.	Conform BIO	
Integriteitsonderzoek	College van B&W	Het uitvoeren van een integriteitsonderzoek naar het handelen van een personeelslid of een politiek ambtsdrager. Wanneer er een vermoeden van integriteitsschending bestaat, zal er een integriteitsonderzoek worden uitgevoerd naar het handelen van de betrokkene. Het onderzoek wordt zo discreet mogelijk volgens een vast protocol uitgevoerd. Het voeren van gesprekken met de betrokkene en eventuele getuigen, e-mail onderzoeken en observatie kunnen hier onderdeel van uitmaken. De bevindingen worden met conclusies en een advies vastgelegd in een onderzoeksrapport en op basis hiervan beslist het bevoegd gezag of en welke maatregelen zij wil nemen.	Gerechtigd belang	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	10 jaar na afronding onderzoek.	Conform BIO	
Opleiding, cursus	College van B&W	Dit werkproces betreft het behandelen van een verzoek voor het volgen van een opleiding of cursus van een personeelslid. De organisatie stelt jaarlijks na instemming van de ondernemingsraad een opleidingsbeleid vast. Het personeelslid kan op basis van zijn persoonlijk ontwikkelplan een aanvraag doen voor een opleiding of cursus, mits deze voor zijn functie noodzakelijk is. Een opleiding die de werkgever niet of deels vergoedt, kan hij belastingvrij betalen vanuit zijn Individueel Keuze Budget, organisatie eigen regeling,	Uitvoering overeenkomst	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, overige gegevens	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	7 jaar na afronding opleiding of uitdiensttreding.	Conform BIO	
Arbeidsomstandigheden: Arbeidsplaats wijzigingen, arbo-hulpmiddel, arbo-incident, klacht ongewenst gedrag	College van B&W	Alle processen die zich bezig houden met omstandigheden tijdens werktijd (tijdens werk, thuiswerken, onderweg voor werk). Denk hierbij aan werkdruk, werktijden, werkhouding, en werkplek.	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Teammanagers, medewerkers, behandelaars	n.v.t.	5 jaar	Conform BIO	
Beoordelingsgesprekken, functioneringsgesprek, ontwikkelgesprek	College van B&W	Dit werkproces betreft het houden van een beoordelingsgesprek met een personeelslid. Tijdens het beoordelingsgesprek wordt het functioneren van een personeelslid over een recente periode besproken. Dit gesprek vormt onderdeel van de gesprekscyclus samen met het planningsgesprek en het functioneringsgesprek (ook wel voortgangsgesprek genoemd).	Uitvoering overeenkomst	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Inkomensgegevens	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	2 jaar na uitdiensttreding	Conform BIO	
EHBO: bedrijfshulpverlening	College van B&W	Dit werkproces betreft het behandelen van een aanmelding van een personeelslid voor de Bedrijfshulpverlening (BHV). Op grond van de Arbo-wetgeving is de organisatie verplicht om een bedrijfshulpverlening in te stellen. Wanneer door een ongewenste gebeurtenis de veiligheid en/of de gezondheid van het personeel en andere aanwezigen wordt bedreigd, is het de taak van de BHV-ers om eerste hulp te verlenen, brand te beperken en te bestrijden en de gevolgen van ongevallen te beperken en in noodsituaties alle werknemers en andere personen in de organisatie te alarmen en	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	persoonlijke gegevens, contactgegevens	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	na beëindiging aanwijzing in registratie 'Bedrijfshulpverlening', 5 jaar	Conform BIO	
Uitkering bij ontslag	College van B&W	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Gerechtigd belang	Werknemers en ex-werknemers van de gemeente en Dagelijks Bestuur	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, financiële gegevens	UWV, Belastingdienst, ABP, Salarisbureau, IZA, Loyalis	n.v.t.	Archiefwet (V7)	Conform BIO	
Werkgeversverklaring	College van B&W	Dit werkproces betreft het behandelen van een aanvraag voor een werkgeversverklaring van een personeelslid. De werkgeversverklaring bevat gegevens over het dienstverband en het inkomen van een personeelslid. Hij kan dit nodig hebben voor een huurwoning, een lening of bij een hypotheekaanvraag voor een koopwoning. De werkgever is wettelijk niet verplicht om een werkgeversverklaring af te geven. Hij kan bijvoorbeeld weigeren indien de werkgever bedenkingen heeft bij de lening, omdat het personeelslid al schulden op zijn naam heeft staan. Wanneer een personeelslid een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd heeft, kan hij ook om een werkgeversverklaring vragen. De werkgever geeft daarbij aan dat hij de intentie heeft om het personeelslid vast in dienst te nemen (intentieverklaring). Het personeelslid kan hier geen rechten aan onttrekken.	Uitvoering overeenkomst	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, financiële gegevens, overige gegevens	behandelaar, medewerkers	n.v.t.	1 jaar na verstrekking.	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoord-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Salarisadministratie: Arbeidsongeschiktheidsverzekering, declaraties, pensioenregeling, salaris voorschot, salarismutatie, loontoeslagen, verlofuren, ziektekostenverzekering, zorgverlof, zwangerschapsverlof, Werkkostenregeling (WKR).	College van B&W	Berekenen, vastleggen, en betalen van salarissen, vergoedingen etc.	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Financiële gegevens, identiteitsgegevens, persoonsgegevens, contactgegevens	UWV, RBD, ABP, ADP	n.v.t.	Maximaal 2 jaar, na beëindiging dienstverband, 7 jaar	Conform BIO	
Dossier loonheffingsverklaringen	College van B&W	Uitvoering wet algemene bepalingen rijksbelastingen	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, Politieke ambtsdragers	Contact gegevens, Persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Rijksbelastingdienst	n.v.t.	Archiefwet (V10, na uitdiensttreding)	Conform BIO	
Registratie inhuur	College van B&W	Inzicht verschaffen met betrekking tot de kostenplaatsen voor inhuur en de reden van inhuur	Gerechtvaardigd belang	ingehuurde medewerkers	Contact gegevens, Persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	teammanagers, bestuur alleen statistieken	n.v.t.	7 jaar conform fiscale bewaarplicht en Selectielijst gemeente.	Conform BIO	
Recruitment systeem / Werving en selectie van medewerkers	College van B&W	Het invullen van vacatures, inzien van vacatures en sollicitaties	Gerechtvaardigd belang	Sollicitanten, medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Medewerkers HR, teammanager	n.v.t.	1 jaar (kandidaten die zijn aangenomen), 4 weken (kandidaten die hebben gereageerd, maar niet zijn aangenomen)		
Social media check	College van B&W	Als er bij een vacature onderstaande tekst staat: 'er kan mogelijk een social media check gedaan worden'. Is het dus mogelijk dat er een check gedaan wordt op het social media account.	Gerechtvaardigd belang	Sollicitanten, medewerkers	Persoonlijke gegevens	Medewerkers HR, teammanager	n.v.t.	1 jaar (kandidaten die zijn aangenomen) 1 maand (kandidaten die hebben gereageerd, maar niet zijn aangenomen)	Conform BIO	
Loopbaanbegeleiding: loopbaanadvies, persoonlijk ontwikkelingsplan	College van B&W	Dit werkproces betreft het uitvoeren van de opstelling van een loopbaanadvies voor een personeelslid.	Uitvoering overeenkomst	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	2 jaar na uitdiensttreding	Conform BIO	
Benoemingen: ondernemingsraad benoeming	College van B&W	Het benoemen van een personeelslid als lid van de ondernemingsraad	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	medewerkers	n.v.t.	5 jaar, na beëindiging aanwijzing in registratie 'Functionarissen'.	Conform BIO	
Schorsing	College van B&W	Dit werkproces betreft het uitvoeren van een schorsing van een personeelslid. Een schorsing is een ordemaatregel die hem kan worden opgelegd wanneer daartoe aanleiding bestaat. Het kan hierbij gaan om een schorsing in het belang van bedrijfs- of dienstbelangen of indien een medewerker wegens misdrijf strafrechtelijk vervolgd wordt. Sinds de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren, is dit de enige disciplinaire maatregel die is opgenomen in de CAO Gemeenten.	Gerechtvaardigd belang	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens, overige gegevens	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	10 jaar	Conform BIO	
Verlof: Adoptie- of pleegzorgverlof, bijzonder verlof, geboorteverlof, Individueel Keuze Budget aanvraag, onbetaald verlof, materniteitsverlof	College van B&W	Registratie aan- en afwezigheid en verlof en spaaruren.	Wettelijke verplichting	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens, overige gegevens, contactgegevens, gezondheidgegevens	Afdelingshoofden , teamcoaches, ABP, UWV, Belastingdienst, Arbodienst, Loyalis, Centraal Beheer, Medewerkers (eigen gegevens), Arbodienst	n.v.t.	7 jaar	Conform BIO	
Loontoeslagen: gratificatie, jubileumuitkering	College van B&W	Dit werkproces betreft het beoordelen van een aanvraag voor een gratificatie voor een personeelslid. Het gaat hierbij om een flexibele beloning.	Uitvoering overeenkomst	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens, overige gegevens	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	7 jaar (fiscale bewaarplicht)	Conform BIO	
Arbeidsconflicten: geschil	College van B&W	Dit werkproces betreft het beoordelen van een geschil met een personeelslid. Een geschil tussen werknemer en werkgever hoeft niet direct te leiden tot een gerechtelijke procedure. Eerst zal intern worden gekeken of het geschil met behulp van bemiddeling kan worden opgelost. Daarna kan het geschil eventueel worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Deze commissie kan zich buigen over de toepassing van een functiewaarderingssysteem, de uitvoering van een Van- werk-naar-werk-traject, de toepassing van een sociaal plan of sociaal statuut en eventuele andere door de werkgever te benoemen onderwerpen. De commissie heeft geen zeggenschap over beslissen die voortvloeien uit een wettelijk voorschrift of afspraken die door of namens de werkgever zijn gemaakt met de vakbonden. Een geschil dat betrekking heeft op de individuele toepassing van een dergelijke afspraak of voorschrift, kan wél aan de commissie worden voorgelegd. De geschillencommissie brengt na afloop van het geschil een advies uit. Het besluit omtrent het geschil ligt uiteindelijk bij de werkgever.	Gerechtvaardigd belang	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens, overige gegevens	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	7 jaar na afhandeling geschil	Conform BIO	
Uitvoeren medewerkersonderzoek	College van B&W	Medewerkerstevredenheidonderzoek: Ontvangen gegevens doelgroep, uitnodigen tot deelname, online verzamelen antwoorden, koppelen antwoordenfile aan achtergrondkenmerken, anonimiseren uitkomsten, uitvoeren statische analyses, verwijderen contactdata, archiveren projectdocumentatie	Gerechtvaardigd belang	Medewerkers gemeente Land van Cuijk	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens, overige gegevens	Teammanager	Ja, Surveytool alchemer EU account. Het betreft louter de respons, niet de mailgegevens of andere bestandgegevens uit kostenbestand	contactgegevens: 6 weken na projecteinde; geanonimiseerde rapportages conform interne archiefregels.	Conform BIO	

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoordelijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Personeelslid klacht ongewenst gedrag	College van B&W	Dit werkproces betreft het behandelen van een klacht over ongewenst gedrag door een personeelslid. Het kan hierbij gaan om seksuele intimidatie, agressie, geweld en/of pesten. Na beoordeling van de klacht, wordt deze doorgestuurd naar de klachtencommissie ongewenst gedrag. Dit is een onafhankelijk adviesorgaan dat de klacht onderzoekt en na hoor en wederhoor bepaalt of ze de klacht gegrond verklaart en welke maatregelen eventueel zouden moeten worden genomen. (Veel organisaties binnen de decentrale overheid zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag voor de Decentrale Overheid van de VNG.) De commissie brengt haar advies uit aan het bestuur van de organisatie en zij stuurt een afschrift van het advies naar de klager en beklaagde. Vervolgens neemt het bestuur van de organisatie een besluit over de klacht. Zij is niet verplicht om het advies van de commissie op te volgen.	Gerechtigd belang	Personeel in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Land van Cuijk, politieke ambtsdragers, voormalige medewerkers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, werkgegevens, bijzondere persoonsgegevens	Teammanagers, medewerkers	n.v.t.	5 jaar na afhandeling klacht	Conform BIO	
Registreren van incidenten in de gemeente	College van B&W	Registratie van agressie en (bijna) ongevallen	Publieke taak	Aggressors Getuigen Behandelaars, Medewerkers	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	teammangers Afhandelaars Politie Verzekeraar	n.v.t.	5 jaar bij afhandeling 1 jaar als het tot niets leidt (Archiefwet (V5))	Conform BIO	
Registratie gepensioneerde oud-medewerkers (ex-bestuurders)	College van B&W	Registreren gepensioneerde oud-medewerkers voor uitnodigingen en informatie	Gerechtigd belang	gepensioneerde werknemers (ex-bestuurders) van de gemeente	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Behandelaars	n.v.t.	Tot beëindiging doel (uitnodigingen/informatievoorziening) met een periodieke toetsing elke 2 jaar; verwijdering bij bezwaar of overlijden. Maximaal 2 jaar, conform art 40, Vrijstellingsbesluit	Conform BIO	
Gebieds-/groeps-/samenscholingsverbod oplegging en ontheffing	Burgemeester	De Burgemeester heeft de bevoegdheid om op te treden tegen mensen die de openbare orde verstoren of daarbij een leidende rol spelen. Het betreft hier zowel de bestrijding van voetbalvandalisme als andere vormen van overlast zoals rond evenementen, bij wijkoverlast en bij uitbraken van geweld	Wettelijke verplichting/ algemeen belang	Belanghebbende(n)	Persoonlijke gegevens	Politie, OM, Zorg & Veiligheidshuis (afhankelijk van het besluit)		VNG-selectielijst: t.a.v. gebieds- en groepsverbod: 5 jaar, handhaving o.b.v. APV: 10 jaar		
Melding woningontruiming	College van B&W	Het registreren, beoordelen en afhandelen van meldingen en voornemens tot woningontruiming (al dan niet na een gerechtelijk vonnis of bestuursrechtelijk besluit), met als doel het coördineren van de openbare orde en veiligheid tijdens de ontruiming, het tijdig inschakelen van de noodzakelijke (gemeentelijke) zorg- en hulpverleningsinstanties ter voorkoming van maatschappelijke uitval of dakloosheid, en het waarborgen van bevolkingszorg indien van toepassing	Algemeen belang	Betrokkene	Persoonlijke gegevens	Politie, intern		5 jaar na de afhandeling van het ontruimingsdossier of de weigering/intrekking van de melding, conform de <i>Selectielijst gemeenten</i> . Indien er een bestuursrechtelijk handhavingsbesluit (zoals sluiting op basis van de Opiumwet) aan ten grondslag ligt, kan de termijn gekoppeld zijn aan het hoofddossier (5 tot 10 jaar na het onherroepelijk worden van de sanctie).		
Interventieteam Maas en Leijgraaf (IML)	College van B&W	Het effectief kunnen uitvoeren van de wettelijke handhavings- en opsporingstaken binnen het domein Veiligheid, Toezicht en Handhaving (VTH). Dit omvat specifiek het proactief voorkomen, signaleren en beëindigen van overlastsituaties en verstoringen van de openbare orde, het opsporen en handhaven van strafbare feiten en overtredingen, het uitoefenen van bestuursrechtelijk en strafrechtelijk toezicht op de naleving van wet- en regelgeving, en het gericht signaleren en bestrijden van ondermijnende criminaliteit binnen de openbare ruimte.	Wettelijke verplichting/ algemeen belang	Betrokkenen	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, bijzondere persoonsgegevens	Politie, Gemeente, ODBN		Dossiers worden (selectielijstconform) na 10, 15 of 20 jaar vernietigd. Afhankelijk van: De persoonsgegevens kunnen uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer worden bewaard in een niet tot de betrokkene herleidbare vorm. Ontvangende convenantpartners verwijderen politiegegevens onmiddellijk zodra: a. het verstrekkingdoel is bereikt; b. verdere verwerking niet langer noodzakelijk is; c. geen zelfstandige wettelijke grondslag voor verdere verwerking bestaat		Gegevensuitwisseling in Samenwerkingsverbanden (Art. 16 / 20 Wpg)

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Aanpak drugslocaties	College van B&W	- Het voorkomen, opsporen en vervolgen van drugs gerelateerde criminaliteit, zowel criminele netwerken alsmede individuele criminelen. - Het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven. - Het handhaven van de openbare orde. - Het uitoefenen van toezicht op het naleven van regelgeving. - Het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van overtredingen en/of tot het voorkomen van herhaling van overtredingen door middel van het opleggen van bestuurlijke herstelsancties en bestraffende sancties. - Het voorkomen en bestrijden van onrechtmatig gebruik van overheidsgelden en overheidsvoorzieningen. - Het zorgen voor de veiligheid en de betrouwbaarheid van de netten en van het transport van elektriciteit en gas over de netten op de meest doelmatige wijze te waarborgen. Het bevorderen van de veiligheid bij toestellen of installaties die elektriciteit of gas verbruiken. - Het behouden van een goede drinkwaterkwaliteit door (mogelijke) gevaarlijke situaties voor de drinkwaterkwaliteit als gevolg van drugs(productie) op te sporen en maatregelen te nemen. Dit alles in het kader van de volksgezondheid. - Het nemen van maatregelen zoals het beëindigen en/of terugvorderen van inkomensuitkeringen, indien blijkt dat inkomsten zijn verkregen uit drugscriminaliteit of werkzaamheden zijn verricht in de drugscriminaliteit; - Het tegengaan van het onrechtmatig gebruik van huurwoningen en bedrijfsruimtes en het bevorderen van de leefbaarheid en veiligheid in de samenleving door het verrichten van civielrechtelijke rechtshandelingen via de rechtbank, waaronder het beëindigen of (buitengerechtelijk) ontbinden van huurovereenkomsten en	Wettelijke verplichting en algemeen belang	Verdachte, overige betrokkene(n) , betrokken medewerkers van de partijen	contactgegevens, persoonlijke gegevens, strafrechtelijke gegevens	College van B&W, burgemeester, politie, UWV, woningcorporaties, netbeheerder Enexis, Brabant Water, Veiligheidsregio	N.v.t.	Bewaartermijn selectielijst: 10 jaar (categorie 19.1.10 landelijke selectielijst voor vernietiging van archiefbescheiden).	Coinform BIO	Wet politiegegevens art. 8 en art. 13 lid 1
Aanpak ondermijning, fraude en criminaliteit, LIO- ondermijning	Burgemeester	Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Publieke taak	Verdachten	Regulier, gevoelig en bijzondere persoonsgegevens Strafrechtelijke gegevens		Politie Wijkteams Woningcorporaties Ketenpartners Veiligheidshuis	Indien fase 1 tot en met 4 van het protocol niet tot verdere aanpak van het signaal leidt (of overdracht aan ander team): bewaartermijn één jaar in de database ondermijning. Indien een signaal in fase 5 van het protocol resulteert in een aanpak van het signaal: bewaartermijn 5 jaar in database ondermijning en vervolgens 1 jaar in niet-actieve omgeving.	Conform BIO	Gegevensuitwisseling in Samenwerkingsverbanden (Art. 16 / 20 Wpg)
Casustiek zorg en veiligheid (Casus op maat-casustiek COM)	Burgemeester	Gezamenlijk invulling geven een bestuurlijke geïntegreerde aanpak van de georganiseerde criminaliteit door naast het strafrechtelijk laten vervolgen van individuele daders en het ontmantelen van criminele samenwerkingsverbanden, ook bestuursrechtelijke interventies en fiscale handhaving aan te wenden om de georganiseerde	Publieke taak	Clënten met complexe of diffuse problematiek bij hemzelf of zijn gezinsleden en waarbij het gedwongen kader van het strafrecht, bestuursrecht of civiele recht is ingezet of de inzet van dit gedwongen kader kan worden overwogen	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Veiligheidshuis, Politie Wijkteams Woningcorporaties Ketenpartners Veiligheidshuis		Maximaal 5 jaar na datum 1e verwerking (art. 8.6 Politiewet).	Conform BIO	Gegevensuitwisseling in Samenwerkingsverbanden (Art. 16 / 20 Wpg)
Melding demonstratie behandelen	Burgemeester	Het registreren, beoordelen en administratief afhandelen van formele kennisgevingen van betogingen of demonstraties, teneinde de burgemeester in staat te stellen om in het kader van de openbare orde en veiligheid, de bescherming van de gezondheid en het reguleren van het verkeer eventuele voorschriften, beperkingen of verboden op te leggen en de noodzakelijke afstemming te plegen met de politie en hulpdiensten	Wettelijke verplichting	Melder/aanvrager	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Politie, OM		5 jaar		
Bevolkingszorg (extern)	Burgemeester	Hulp bieden aan slachtoffers en verwanten en uitvoeren van vervolgacties	Wettelijke verplichting	Slachtoffers Verwanten	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Burgerzaken Nazorgorganisaties Onderzoekers Naasten Officiële vertegenwoordigers, Andere landen	andere landen	5 jaar	Conform BIO	
Bevolkingszorg (intern)	Burgemeester	Coördinatie is veelal belegd in de veiligheidsregio. De gemeente houdt de situatie onder controle en levert daar waar nodig gegevens aan.	Publieke taak	Bestuurders en medewerkers, Brandweer, Politie, derde ondersteunende dienstverleners (o.a. ondernemingen)	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Direct betrokkenen bij rampenbestrijding, Partijen Veiligheidshuis/- regio		Na wijziging van de lijst, waarbij personen worden afgevoerd maximaal 5 jaar	Conform BIO	
BIBOB-proces	College van B&W	Beoordelen integriteit op andere beleidsterreinen dan vergunningverlening. Voorkomen faciliteren criminaliteit. Basis is de Wet Bibob en het daarop gebaseerde Bibob-beleid.	Wettelijke verplichting	Aanvragers van diensten en aan- verkoop vastgoed	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, bijzondere gegevens, financiële gegevens, strafrechtelijke gegevens	RIEC Bureau en indien casus opgewerkt wordt naar informatieplein dan ook vertegenwoordigers van conventantpartners. Voor zover personen al in RIECIS voorkomen (al dan niet in een andere Limburgse gemeente) dan wordt dit aangegeven bij de toelichting van het RIEC		Afgehandeld 5 jaar en afgebroken 1 jaar volgens de selectielijst van de VNG (4.1.12 en 4.2).		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Wet Verplichte GGZ (wvggz)	Burgemeester	Uitvoering Wvggz	Wettelijke verplichting	Betrokkene Directe familie	bevindingen psychiater	Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon		De bewaartermijnen zijn geregeld in art. 8:32 en 8:33 Wvggz - Zorgmachtigingen en crisismaatregelen worden in beginsel 15 jaar bewaard, conform art. 7:454 lid 3 BW. - Betrokkene kan na 5 jaar een verzoek tot vernietiging doen, als het verzoek wordt toegewezen moet het dossier binnen maximaal 3 maanden worden vernietigd.		
Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Uitvoering van de Wet tijdelijk huisverbod	Wettelijke verplichting	Betrokkene gezinsleden, huisgenoten	NAW gegevens NAW van huisgenoten contactgegevens gezondheidsgegevens	Betrokkene(n), politie, Veilig thuis		5 jaar: artikel 10 Wet tijdelijk huisverbod. Archiefwet (V5)		
Proces jeugdaanpak (verschillende convenanten)	College van B&W	Bestrijding overlast hinderlijke en overlastgevendende jeugdgroepen	Publieke taak	Ieden van jeugdgroepen	Voor- en achternaam	Gemeente		Zolang als noodzakelijk voor het proces, rprivacy protocollen van de Zorg- en Veilheidshuizen en Nazorg leugd art 11		Gegevensuitwisseling in Samenwerkingsverbanden (Art. 16 / 20 Wpg)
Wet publieke gezondheid	Burgemeester	Een burgemeester en voorzitter van de Veiligheidsregio zijn bevoegd om mensen zo nodig in quarantaine te plaatsen, gebouwen te sluiten of anderszins aanvullende maatregelen te nemen. Afhankelijk van de ziekte (A of B) is dit een besluit van de voorzitter van de Veiligheidsregio of de burgemeester.	Wettelijke verplichting	Belanghebbende(n)	gezondheidsgegevens, contactgegevens	Veiligheidsregio		VNG-selectielijst: 5 jaar		
Proces nazorg ex gedetineerden en achterblijvers		De gemeente verwerkt deze gegevens om (ex-)gedetineerden te helpen bij de essentiële voorwaarden voor re-integratie. Gegevensuitwisseling op basis van artikel 18a Pbw en 20d Pm is alleen toegestaan als dit nodig is voor het opstellen, aanpassen of uitvoeren van het Detentie- en Re-integratieplan (D&R-plan).	Publieke taak		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, detentiegegevens, arbeidsgegevens			5 jaar na verwijdering (art. 8 Jto art. 14 Wet politiegegevens)		
Strafrechtelijke handhaving	College van B&W	Opsporen en handhaven met gebruikmaken van het Strafrecht als handhavinginstrument.	Publieke taak	Verdachte(n), slachtoffers, derden	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens,	BOA, politie, CJIB, OM, advocaat, andere bestuursorganen, Bibob-ambtenaar, Burgemeester, college, Bureau Halt, RIEC, andere gemeente		Zolang noodzakelijk (CJIB) Archiefwet (V10) (Join)	Conform BIO	Art. 8 Wpg
Informatiebeeld Buitengebied	College van B&W	Het opbouwen van dit informatiebeeld is belangrijk om beter zicht te krijgen op de vitaliteit en kwetsbaarheden van het buitengebied. Dit inzicht helpt de gemeente bij het nemen van bestuurlijke maatregelen en biedt een handelingsperspectief om het gebied weerbaarder te maken tegen criminele activiteiten. Door deze aanpak kan de gemeente gericht ingrijpen en de veiligheid en leefbaarheid in het buitengebied versterken.	Wettelijke verplichting	Betrokkene	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Gemeente Lvc		Gedurende de looptijd van het opbouwen van het informatiebeeld (tot december 2026) worden de (persoons-)gegevens bewaard. Indien er na de opbouw van het informatiebeeld verdere (handhavings-)actie wordt ondernomen, blijven de (persoons-)gegevens verwerkt. Als dit niet het geval is, worden de in het informatiebeeld opgenomen persoonsgegevens vernietigd. Indien gedurende het opbouwen van het informatie blijkt dat bepaalde (persoons)gegevens niet meer nodig zijn worden deze direct vernietigd.		
Digitale handhaving met CityControl	College van B&W	De applicatie CityControl, inclusief licenties, support, onderhoud en hosting leveren voor digitale handhaving. Handhaving van en toezicht op de naleving van parkeerreglement, wettelijke bepalingen en lokale verordeningen. Digitale opvolgingen van meldingen in de openbare ruimte. Afhandeling van bezwaar en beroep tegen sancties of naheffingen. Afhandeling van financiële verordeningen.	Publieke taak	Betrokkene	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens	BOA, politie, CJIB, OM, advocaat, andere bestuursorganen, Bibob-ambtenaar, Burgemeester, college, Bureau Halt, RIEC, andere gemeente	N.v.t.	Hoofdregeel (Artikel 8 Wpg): Maximaal 5 jaar na de datum van de eerste verwerking (de pleegdatum/registratiedatum). Fiscaal parkeren / Naheffingen: Vaak 5 tot 7 jaar. Dit is gekoppeld aan de fiscale claim- en herzieningstermijnen van de Belastingdienst en de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR). Bestuursrechtelijke waarschuwingen / Toezichtrapporten: Meestal 1 tot 5 jaar na de afhandeling van de melding of het dossier, afhankelijk van het feit of er een formeel handhavingsbesluit uit is gerold.	Conform BIO	
Toezicht en Handhaving openbare ruimte (Bestuursrechtelijk/APV)	College van B&W	Het houden van toezicht op de naleving van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en gerelateerde bestuursrechtelijke wet- en regelgeving in de openbare ruimte, het registreren en afhandelen van meldingen van overlast of misstanden (zoals afvaldumping of foutparkeren), en het handhavend optreden middels het opleggen van bestuursrechtelijke sancties (zoals een last onder dwangsom, bestuursdwang of een bestuurlijke boete) inclusief de bijbehorende dossiervorming en fotorapportages.	Wettelijke verplichting	Inwoners, ondernemers, overtreders	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, locatiegegevens, overige gegevens	Omgevingsdienst, Justitiële instanties (bij escalatie)		5 jaar na onherroepelijke invordering van de bestuurlijke boete of last onder dwangsom		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Toezicht en handhaving Omgevingswet (Bouw, Milieu, RO)	College van B&W	Besluit lozen buiten inrichtingen juncto artikel 10.2 Wet milieubeheer juncto artikel 1a Wet op de economische delicten, strafrechtelijk optreden	Wettelijke verplichting	overtreders, eigenaren van panden/percelen	NAW (en BSN vanuit ID ivm check), er worden geen verdere vastleggingen gedaan.	BOA, politie, CJIB, OM, advocaat, andere bestuursorganen, Bibob-ambtenaar, Burgemeester, college, Bureau Halt, RIEC, andere gemeente		5 jaar na verwijdering (art. 8 jto art 14 Wet politiegegevens)		
Feitgecodeerde Onderzoeken Wahv- en OM afdoeningszaken	College van B&W	Het verwerken van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de opsporing, vervolging en tenuitvoerlegging van strafbare feiten, waaronder verkeersovertredingen (Wahv).	Wettelijke verplichting	Betrokkene	Persoonlijke gegevens, strafrechtelijke gegevens, beeldmateriaal, identificatiegegevens, overige gegevens	BOA, politie, CJIB, OM, advocaat, andere bestuursorganen, Bibob-ambtenaar, Burgemeester, college, Bureau Halt, RIEC, andere gemeente	N.v.t.	Bewaartermijnen Leidt niet tot executie en bevat geen overtreding 1 maand Leidt niet tot executie bevat een mogelijke overtreding 6 maanden bewaren + 5 jaar voor klachten Doorgezet ter inning en incasso Wahv/Mulder 1 jaar bewaren + 5 jaar voor klachten Doorgezet ter inning en incasso OMAfdoeing 5 jaar bewaren + 5 jaar voor klachten Doorgezet ter inning en incasso maar weer ingetrokken 6 maanden bewaren + 5 jaar voor klachten	Conform BIO	Art. 8 Wpg
Staan de houding / proces-verbaal	Burgemeester	Strafrechtelijk onderzoek vervolging o.g.v. de wetten die onder domein I vallen (zie Regering domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar; voornamelijk Omgevingswet, Wro, wet Milieubeheer, APV/Wegenverkeerswet, wetboek van Strafrecht)	Wettelijke verplichting	Verdachte(n), slachtoffers, derden	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens, BSN, strafrechtelijke gegevens	BOA, politie, CJIB, OM, advocaat, andere bestuursorganen, Bibob-ambtenaar, Burgemeester, college, Bureau Halt, RIEC, andere gemeente	politie,	5 jaar na verwijdering (art. 8 jto art 14 Wet politiegegevens)	Conform BIO	Art. 8 Wpg
Rampenbelboom/Communicator	Burgemeester	Het snel, accuraat en geautomatiseerd alarmeren, informeren en bijeenroepen van de gemeentelijke crisisorganisatie (zoals het Gemeentelijk Beleidsteam (GBT) en het Gemeentelijk Operationeel Team (GOT)), piketfunctionarissen en sleutelfiguren bij (dreigende) rampen, crises, zware incidenten en noodsituaties conform het Crisisbeheersingsplan.	Wettelijke verplichting	Crisisfunctionarissen, pikethouders, gemeentelijke medewerkers met een crisisrol, externe ketenpartners (zoals contactpersonen van de Veiligheidsregio, Politie, GGD, Brandweer en vitale infrastructuurpartijen).	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Veiligheidsregio (Meldkamer / Operationeel Centrum) ten behoeve van gecoördineerde opschaling.		Actueel houden (permanent zolang de functie duurt): Contactgegevens worden direct overschreven of verwijderd zodra een medewerker uitstroomt of wisselt van piketrol. De historische logbestanden van feitelijke alarmeringen tijdens een crisis worden 5 jaar bewaard ten behoeve van de formele evaluatie van de crisisbeheersing		
Naleving uitvoering Wet aansprakelijkheidsverzekering	College van B&W	Strafrechtelijk optreden	Wettelijke verplichting	Natuurlijk persoon	Persoonlijke gegevens, strafrechtelijke gegevens, beeldmateriaal, identificatiegegevens, overige gegevens	BOA, politie, CJIB, OM, advocaat, andere bestuursorganen, Bibob-ambtenaar, Burgemeester, college, Bureau Halt, RIEC, andere gemeente	Nee	5 jaar na verwijdering (art. 8 jto art 14 Wet politiegegevens)	Conform BIO	Art. 8 Wpg
Bodycams BOA en toezichthouders	Burgemeester	Een draagbare camera waarmee je beeld en geluid kunt opnemen en opslaan. Om de veiligheid van boa's en toezichthouders tijdens acties en controles i.h.k.v. ondermijning, te verbeteren.	Gerechtigd belang	Medewerker, Betrokkenen	Alle categorieën (hangt van de inhoud van de opname af)	BOA, politie, CJIB, OM, advocaat, andere bestuursorganen, Bibob-ambtenaar, Burgemeester, college, Bureau Halt, RIEC, andere gemeente		28 dagen	Conform BIO	AVG en mogelijk Art. 8 Wpg
Re-integratie & Trajectbegeleiding (Uitvoering Z-route IBN, Loonkostensubsidie LKS)	College van B&W	Het ondersteunen, begeleiden en re-integreren van cliënten met een afstand tot de arbeidsmarkt naar algemeen geaccepteerde arbeid of beschut werk, alsmede het inzetten van re-integratie-instrumenten (zoals loonkostensubsidie en jobcoaching) om de arbeidsinschakeling te bevorderen.	Wettelijke verplichting	Personen die op grond van de Wet inburgering inburgeringsplichtig zijn danwel waarvan onderzocht moet worden of een inburgeringsplicht bestaat en in aanmerking komen voor de Z-route.			N.v.t.	5 jaar		
Aanvraag/verstrekking uitkering (PW, IOAW, IOAZ, Bbz)	College van B&W	Het beoordelen van het recht op, en het administratief en financieel afwikkelen van, een uitkering voor levensonderhoud (inclusief jongvolwassenen en zelfstandigen) om cliënten te voorzien van een (tijdelijk) minimaal inkomen.	Wettelijke verplichting	aanvrager, echtgenoot, kinderen (inwonend), huisgenoten, vertegenwoordiger (bewindvoerder, curator)	contactgegevens, persoonlijkegegevens, bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, medische gegevens, strafrechtelijke gegevens, overige gegevens	medewerkers PW	Suwinet, ketenpartners reïntegratie	Bij toekenning 10 jaar na beëindiging uitkering (Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1) Bij weigering 5 jaar na dato (Selectielijst 2017 8.2)		
Terugvorderingen/Debiteuren, verhaal	College van B&W	Het administratief herzien, beëindigen en invorderen van ten onrechte of teveel betaalde uitkeringen of verstrekte geldelijke geldleningen, alsmede het opleggen van wettelijke bestuurlijke boeten en het verhalen van bijstandskosten op onderhoudsplichtigen.	Wettelijke verplichting	Debiteuren (cliënten en ex-cliënten PW/IOAW/IOAZ) Crediteuren Onderhoudsplichtigen Werkgevers Niet-derden, mede-aansprakelijken	contactgegevens, persoonlijkegegevens, bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, medische gegevens, strafrechtelijke gegevens, overige gegevens	Medewerkers PW		Factuur onroerende zaken: 10 jaar Belastingfactuur: 7 jaar Overig: 7 jaar	Conform BIO	
Loonaangifte	College van B&W	Het periodiek en correct afdragen van loonbelasting, premies volksverzekeringen en werknemersverzekeringen aan de Belastingdienst ten behoeve van de loonadministratie van uitkeringsgerechtigden.	Wettelijke verplichting	Uitkeringsgerechtigden, medewerker	Financiële gegevens, identiteitsgegevens, persoonsgegevens, contactgegevens	medewerkers	De belastingdienst	7 jaar	Conform BIO	
IB-signalen	College van B&W	Het ontvangen en verwerken van signalen van het Inlichtingenbureau ter controle van de rechtmatigheid van de verstrekte uitkering of voorziening, en het voorkomen en bestrijden van misbruik.	Wettelijke verplichting	Uitkeringsgerechtigde Niet- uitkeringsgerechtigden Gezinsleden Begeleiders/contactpersoon	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, inkomensgegevens, financiële gegevens	Medewerkers PW		5 jaar (of korter bij geen opvolging)		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Aanpak nazorg ex-gedetineerden en achterblijvers behandelen	College van B&W	De gemeente heeft een belangrijke taak bij het ondersteunen van de gedetineerde bij het op orde krijgen van de basisvoorwaarden die centraal staan in deze handreiking: ID, Onderdak, Werk & inkomen, schulden en zorg en het sociaal netwerk. De wettelijke opdracht voor gemeenten is zaken voor zijn burgers te regelen, als ze dat zelf niet kunnen of in aanvulling op hun eigen inspanningen	Publieke taak	ex-gedetineerden en achterblijvers		Reclassering Novadic Kentron, Leger des Heils, Maatschappelijke opvang, Bewindvoering, Politie, Sociom, Ambulante begeleiding, Zvh	Reclassering Novadic Kentron, Leger des Heils, Maatschappelijke opvang, Bewindvoering, Politie, Sociom, Ambulante begeleiding, Zvh	5 jaar		
Rechtmatigheidsonderzoeken (incl. Fraudeonderzoek)	College van B&W	Het controleren en onderzoeken van de rechtmatigheid van lopende of aangevraagde uitkeringen en voorzieningen, om fraude, misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke gelden in het sociaal domein te voorkomen en te bestrijden.	Wettelijke verplichting	Uitkeringsgerechtigden, aanvragers, gezinsleden	Persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, financiële gegevens	Medewerkers PW		5 jaar		
Vaststellen recht op bijzondere bijstand en overige minimaregelingen, te weten: - Individuele inkomensloeslag; - Individuele studietoelag; - Aanvullende bijzondere bijstand; bij jongeren 18-21; - Collectieve zorgverzekering; - Actiefremie; - Maatwerkvangnet.	College van B&W	Het beoordelen van aanvragen en het verstrekken van financiële tegemoetkomingen voor specifieke, noodzakelijke kosten of minimaregelingen (zoals de individuele inkomensloeslag, studietoelag en collectieve zorgverzekering) ter armoedebestrijding en ondersteuning van burgers met een laag inkomen.	Wettelijke verplichting	Clënten Eventuele mede-bewoners	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Sociale recherche, deurwaarders, rechtbank, ministerie BZK, gezondheidszorginstellingen, RDW, inlichtingenbureau, IND, COA, UWV, politie, LBIO (Landelijk bureau inning onderhoudsbijdragen), Team Financiën, Welzijnsinstelling	Rechtbank Andere gemeenten	7 jaar o.b.v. BW 2:10 lid 3, 10 jaar na beëindiging uitkering Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1 , Stukken voor 2017 maximaal 20 jaar of 7 jaar na beëindiging; Stukken vanaf 2017 maximaal 10 jaar na beëindiging	Conform BIO	
Beëindigen, terugvorderen bijstand en opleggen van bestuurlijke boete	College van B&W	Het beëindigen en terugvorderen van uitkeringen (Participatiewet en IOAW en IOAZ) die onrechtmatig verstrekt zijn en het sanctioneren van schendingen van inlichtingenplicht	Publieke taak	Clënten met een uitkering	Identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, contactgegevens, persoonlijke gegevens			7 jaar o.b.v. BW 2:10 lid 3 en Selectielijst 2017 12.2.5	Conform BIO	
Financiële ondersteuning kinderopvang/ verzoek sociaal medische indicatie (SMI)	College van B&W	Het beoordelen van het recht op en het verstrekken van een financiële tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op basis van een sociaal-medische noodzaak bij de ouder(s).	Publieke taak	Ouders van kinderen van 0 tot 12 jaar, partners van ouders, kinderopvangorganisaties	Identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Ouders Kinderdagverblijven/BSO/Gastpou ders/Peuterspeelzaal Belastingdienst Bewindvoerder	kinderdagverblijf, gastouders, peuterspeelzalen, jeugdarts	10 jaar	Conform BIO	
Innen vorderingen	College van B&W	Terugvorderen teveel uitgekeerde bedragen	Publieke taak	Aanvrager Onderhoudsplichtigen Inwonenden Derden	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, financiële gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Sociale recherche, deurwaarders, rechtbank, ministerie BZK, gezondheidszorginstellingen, RDW, inlichtingenbureau, IND, COA, UWV, politie	Deurwaarder	Noodzakelijk aan doel, max. 10 jaar	Conform BIO	
Sociaal medisch advies (werkdeel)	College van B&W	Het opvragen en verwerken van onafhankelijk (sociaal-)medisch advies om de belastbaarheid, arbeidsmogelijkheden of de noodzaak voor specifieke voorzieningen van een cliënt objectief vast te kunnen stellen.	Wettelijke verplichting		Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers		10 jaar		
Kredietverstrekkingen	College van B&W	Het beoordelen, verstrekken en administratief beheren van geldleningen of kredieten (zoals Bbz-bedrijfskredieten of sociale leningen) en het bewaken van de overeengekomen aflossingstermijnen.	Publieke taak	Aanvrager Debiteuren	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, financiële gegevens	Privaatrechterlijke organisaties		10 jaar	Conform BIO	
Arbeidsbemiddeling	College van B&W	Inzicht in hoeveel burgers een participatiewet-uitkering krijgen; inzicht in de afstand tot de arbeidsmarkt; beeld van de beperkingen en de mogelijkheden van burgers op de arbeidsmarkt	Publieke taak	Burgers	Identiteitsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	Medewerkers		10 jaar	Conform BIO	
Re-integratie cliënten trajectbegeleiding (alle doelgroepen ihkv Participatiewet)	College van B&W	Ondersteuning bieden voor cliënten op weg naar maximale participatie. Het vaststellen van het arbeidsvermogen.	Publieke taak	Uitkeringsgerechtigde Niet- uitkeringsgerechtigden Gezinsleden Begeleiders/contactpersonen	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gegevens over kwetsbare groepen	PW-medewerkers	IBN Holding B.V.	10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO	
Versterking van arbeidsmarktpositie	College van B&W	Versterking van arbeidsmarktpositie	Publieke taak	Clënten in re-integratietraject	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Aanbieders		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO	
Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	College van B&W	Maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen, met als doel terugkeer naar arbeidsproces te bewerkstelligen.	Publieke taak	Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde aanvrager ondersteuning arbeidsinschakeling	BSN, NAW, geboortedatum en communicatiegegevens Suwinetgegevens (on)mogelijkheden en beperkingen Loopbaanonderzoek Activeringstraject Medische gegevens Arbeidsmarktgegevens	Oprachtnemers, indicatie- en reïntegratiebedrijven		10 jaar	Conform BIO	
Verwerking t.b.v. UWV voor uitvoering Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten	College van B&W	Inwoners die vermoedelijk niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen daartoe in staat stellen.	Publieke taak	Clënten die vermoedelijk niet zelfstandig het wettelijk minimum maandloon kunnen verdienen.	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	UWV		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO	
Registratie Wet inburgering (brede intake, heronderzoek, voortgang)	College van B&W	Het begeleiden van nieuwkomers bij hun inburgeringsplicht, het afnemen van de brede intake, het opstellen en uitvoeren van het Plan Inburgering en Participatie (PIP), en het monitoren van de voortgang conform de Wet inburgering.	Wettelijke verplichting	Personen die op grond van de Wet inburgering inburgeringsplichtig zijn danwel waarvan onderzocht moet worden of een inburgeringsplicht bestaat	BSN, NAW, geboortedatum Verblijfsstatus (kopie verblijfsvergunning) Taalvoorzieningen	DUO Andere gemeenten IND ROC de Leijgraaf Koningarts		Archiefwet (V10, na verval)		
Huisvesting statushouders	College van B&W	Het coördineren, bemiddelen en realiseren van passende huisvesting voor vergunninghouders (statushouders) binnen de gemeente ter uitvoering van de wettelijke taakstelling.	Wettelijke verplichting	Statushouders	NAW, geboortedatum, nationaliteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod, identiteitsgegevens	COA Asielcentra Woningcorporaties Mooland en Vierlingsbeek		Archiefwet (V5)		

Naam verwerking	Verwerkings-verantwoor-delijke	Doeleinde	Grondslag	Categorieën Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Bewaartermijn	Beveiliging verwerking	Wet politiegegevens (Wpg verwerkingen)
Fraude onderzoek sociale zekerheid	College van B&W	Vaststellen rechtmatigheid uitkering d.m.v. vergelijking met opgave en waarneming ter plaatse. Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Publieke taak	Aanvrager Gezin (partner, (meerjarige) kinderen aanvrager) Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen, overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden, derden, relaties Inwonenden Derden Relaties	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Corporaties, inlichtingen, politie, banken, OM (aangifte van fraude > 50.000 euro), RBD, Overigen in het belang van het onderzoek etc.		7 jaar	Conform BIO	
Vaststellen evt. fraude op grond van Participatiewet, IOAW, IOAZ	College van B&W	Vaststellen fraude verstrekke / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie.	Publieke taak	Signaalgever (NB: veelal anoniem) Aanvrager/ontvanger Partner Kostendelers Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Corporaties, inlichtingen, politie, banken, OM bij aangifte van fraude > 50.000 Euro		Participatiewet: 10 jaar na beëindiging uitkering Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO	
Ondersteuning bij arbeidsbemiddeling	College van B&W	Bij elkaar brengen van werkgevers en werkzoekende in de regio.	Publieke taak	(Niet)uitkeringsgerechtigden Werkzoekende	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Opdrachtnemers Indicatie- en reïntegratiebedrijven Sociaal team Werkgevers Regiogemeenten (arbeidsmarktregio) UWV (matching vacatures)		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO	
Loonwaarde meetinstrument en afname en inzet	College van B&W	Het objectief vaststellen van de loonwaarde van een cliënt op de werkplek met behulp van een gecertificeerd meetinstrument, ten behoeve van de bepaling van de hoogte van de loonkostensubsidie voor de werkgever.	Wettelijke verplichting	Clënten en werknemers welke door de Gemeente Land van Cuijk bemiddeld worden/zijn richting werk.				5 jaar		
Jobcoach	College van B&W	inzet jobcoach: noodzaak, omvang en duur	Publieke taak	Clïënt PW/IOAW, Echtgenoot	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidsgegevens			10 jaar	Conform BIO	
Aanvraag levensonderhoud jong volwassenen	College van B&W	Jongeren 18-27 jaar in de zoektermijn maximaal activeren en ondersteunen bij een aanvraag Levensonderhoud	Publieke taak	Jongeren vanaf 18 jaar tot 27 jaar die een aanvraag levensonderhoud doen	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens			10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO	
Uitvoering Wet Poortwachter	College van B&W	Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen rondom de loondoorbetaling, re-integratie en procesbegeleiding van zieke eigen medewerkers (personeel) om langdurig verzuim en instroom in de WIA te beperken	Wettelijke verplichting	De cliënt die ziek uit dienst is gegaan en in de 2 jaar daaraan voorafgaand gewerkt heeft met loonkostensubsidie	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Bedrijfsarts		10 jaar Selectielijst 2017 8.1, Handreiking selectielijst 2017 6.5.1	Conform BIO	